

POSLOVNIK

ZDRUŽENJA MOŠKIH KLUBOV 2. SKL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Združenja klubov 2. SKL ter uresničevanje pravic in dolžnosti le-teh (v nadaljevanju Združenje).

2. člen

Člani Združenja so predstavniki klubov/društev, ki si za posamezno tekmovalno sezono zagotovijo nastopanje v 2. SKL.

3. člen

Vprašanja organizacije in načina dela Združenja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo s sklepom ali z drugim aktom Združenja v skladu s tem poslovnikom.

4. člen

Način dela delovnih teles Združenja se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z odloki o ustanovitvi delovnih teles in s poslovniki delovnih teles.

5. člen

Združenje je organ Košarkarske zveze Slovenije.

6. člen

Delo Združenja je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči Združenje ali njegovo delovno telo.

7. člen

Združenje dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo v času rednih letnih oz. mesečnih zasedanj Združenja, vendar ne manj kot dvakrat letno.

Združenje predstavlja predsednik Združenja.

8. člen

Pristojnosti in naloge združenja so :

- skrbi za promocijo 2. SKL,
- skrbi za trženje oglasnih in TV pravic 2. SKL,
- sprejema program dela združenja,
- sodeluje pri pripravi propozicij 2. SKL,
- sodeluje pri pripravi registracijskega pravilnika,
- sodeluje pri pripravi koledarja tekmovanj,
- sodeluje pri pripravi tekmovalnih sistemov,
- na predlog Zveze potrjuje komisarja 2. SKL,
- odloča o nezaupnici komisarja 2. SKL.
- pripravlja predloge za pocenitev in popestritev izvedbe posameznih tekmovanj.

II. KONSTITUIRANJE ZDRUŽENJA

9. člen

Prvo sejo na novo sestavljenega Združenja skliče vodja tekmovanja, pretekle tekmovalne sezone najkasneje 40 dni pred pričetkom nove tekmovalne sezone.

10. člen

Združenje je po statutu stalni organ, člani v njem pa se pred vsako tekmovalno sezono izkažejo s pisnim pooblastilom predstavnika 2. SKL.

11. člen

Združenje na svojem prvem sestanku za dobo enega leta izvoli (do prvega sestanka pred prihodnjo tekmovalno sezono):

- predsednika,
- podpredsednika,
- sekretarja,
- predstavnika, ki bo zastopal ZMK I.B SKL v IO KZS in
- predstavnika, ki ga bo zastopal v strokovnem svetu KZŠ.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

12. člen

Predstavniki klubov imajo pravice in dolžnosti določene s tem poslovnikom.

13. člen

Predstavniki klubov imajo pravico zahtevati od Združenja obvestila in pojasnila, ki so jim potrebna v zvezi z delom v Združenju.

14. člen

Predstavniki klubov se je dolžni udeleževati sestankov, za kar je odgovoren klub, katerega predstavlja. Predstavniki klubov, ki se ne morejo udeležiti sestanka Združenja, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika Združenja, najkasneje 24 ur pred pričetkom sestanka, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

Klub, član Združenja, lahko, za posamezni sestanek Združenja, pooblasti tudi drugega člana kluba, za kar mu izda priložnostno pisno pooblastilo.

Sestanek Združenja je sklepčen, če je prisotna najmanj 2/3 predstavnikov klubov članov Združenja.

V primeru nesklepčnosti ali časovne stiske je možno tudi korespondenčno glasovanje s člani ki niso bili na seji združenja. V tem primeru so sklepi sprejeti, če zanje glasuje najmanj 2/3 članov združenja

15. člen

Združenje:

- pripravlja spremembe poslovnika,
- sprejema program dela,
- sodeluje pri pripravi propozicij tekmovanja,
- odloča o zaupnici in nezaupnici vodji tekmovanja, sekretarju združenja,
- sodeluje pri pripravi koledarja tekmovanja, v sodelovanju s tekmovalno komisijo KZS in strokovnim svetom,

- sprejema finančni načrt,
- sprejema program trženja tekmovanja,
- sprejema pogoje in cenike za podpis sponzorskih pogodb in obveznosti iz le-teh,
- sprejema vse ostale pogodbe, ki izhajajo iz delovanja Združenja in obveznosti iz le-teh, ki jih pripravi in predstavi sekretar Združenja,
- voli in razrešuje predstavnike Združenja v organih KZS in drugih organizacijah katere član je pripravi sekretar ali telo

16. člen

Redne seje Združenja sklicuje predsednik ali sekretar Združenja z njegovim pooblastilom, v skladu s programom dela Združenja.

Izredno sejo skliče sekretar

Združenja na pobudo 3 klubov članov Združenja, predsednika, vodje tekmovanja ali sekretarja. V vabilu za izredno sejo morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Vabilu mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj Združenje odloča. Če sekretar Združenja ne skliče izredne seje, kadar je to zahtevano, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.

17. člen

Sklic seje Združenja s predlogom dnevnega reda se pošlje klubom najmanj 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje, se pošlje klubom najpozneje s sklicem.

18. člen

Predlog dnevnega reda seje Združenja pripravi predsednik po posvetovanju s sekretarjem in vodjo tekmovanja in v skladu s programom dela.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji. Gradivo za izredno sejo se lahko predloži predstavnikom klubov tudi na sami seji.

19. člen

Sejo Združenja vodi predsednik ali podpredsednik, ki ga določi predsednik Združenja.

20. člen

Predstavniki klubov imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sestankov Združenja in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

21. člen

Sestanka Združenja se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Združenja.

22. člen

Če Združenje sklene, da bo kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg predstavnikov klubov navzoč na sestanku.

23. člen

Ko predsedujoči začne sestanek, obvesti prisotne, kdo izmed predstavnikov klubov oz. klubov ga je obvestil, da je zadržan in se sestanka ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi ali je sestanek sklepčen.

Predsedujoči obvesti prisotne, kdo je povabljen na sestanek.

Na začetku sestanka predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na sestanku in v zvezi z drugimi vprašanji.

Preden Združenje preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Predstavniki kluba lahko da pripombo k zapisniku prejšnjega sestanka in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnjega sestanka odločijo predstavniki klubov brez razprave (z večino prisotnih predstavnikov klubov).

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

24. člen

Predstavniki klubov na začetku seje potrdijo dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda predstavniki klubov najprej odločajo o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje.

Po sprejetih odločitvah iz tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

25. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sestankom predstavniki klubov lahko spremenijo vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklenejo predstavniki klubov.

Za predlagateljem dobijo besedo predstavniki klubov po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

27. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede predstavnik kluba lahko ugovarja. O ugovoru odločijo prisotni brez razprave in brez obrazložitve glasu (z večino prisotnih).

28. člen

Razprave predstavnikov klubov in drugih udeležencev na sestanku niso časovno omejene, če ni na sestanku drugače določeno (z večino prisotnih predstavnikov klubov).

Združenje lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo kakega predstavnika kluba odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat (z večino prisotnih predstavnikov klubov), lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj ko 5 minut.

Odločitev o omejitvi razprave sprejme Združenje pred začetkom razprave.

29. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo.

30. člen

Predsedujoči prekine sestanek, če se ugotovi, da sestanek ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklenejo prisotni (z večino prisotnih predstavnikov klubov).

Če je delo Združenja prekinjeno zato, ker sestanek ni več sklepčen, predsedujoči sejo za ta dan konča.

Če Združenje o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če prisotni o zadevi ne želijo odločati na istem sestanku, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eden izmed naslednjih sestankov.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, Združenje konča sestanek.

31. člen

Za red na sestanku Združenja skrbi predsedujoči.

Na sestanku ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Za kršitev reda na sestanku Združenja sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s sestanka ali z- dela sestanka.

32. člen

Opomin se lahko izreče predstavniku kluba oz. gostu, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na sestanku in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče predstavniku kluba, če s svojim govorom na sestanku krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tem sestanku že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s sestanka ali z dela sestanka se lahko izreče predstavniku kluba, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na sestanku tako, da onemogoča delo Združenja.

Predstavnik kluba, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s sestanka ali z dela sestanka, mora takoj zapustiti dvorano.

Odsotnost s sestanka med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s sestanka.

Predstavnik kluba, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s sestanka ali z dela sestanka, lahko v treh dneh vloži ugovor na Združenje. Le-ta odloči o ugovoru na prvem naslednjem sestanku.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na sestanku, ga prekine.

33. člen

Združenje veljavno odloča, če je na sestanku navzoča 2/3 predstavnikov vseh klubov članov Združenja.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost predstavnikov klubov v dvorani. Navzočnost predstavnikov klubov se ugotovi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem predstavnikov.

Poimensko klicanje predstavnikov opravi sekretar Združenja. Vsak predstavnik kluba potrdi svojo navzočnost z besedo "tukaj".

Navzočnost na sestanku se ugotavlja na začetku sestanka in pred vsakim.

34. člen

Združenje praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča na predlog predstavnika kluba, ki ga mora podpreti

vsaj večina prisotnih predstavnikov klubov.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima predstavnik kluba pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več ko 5 minut.

35. člen

Če predstavnik kluba ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odločijo prisotni brez razprave na predlog predstavnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

36. člen

O delu na sestanku Združenja se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na sestanku in glavne podatke o delu sestanka, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na sestanku sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na sestanku.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar.

Za zapisnik skrbi sekretar Združenja.

37. člen

Predsednik Združenja predstavlja Združenje in vodi njegovo delo.

Predsednik Združenja:

- sklicuje in vodi seje Združenja;
- podpisuje akte, ki jih sprejme Združenje;
- skrbi za sodelovanje s KZŠ;
- skrbi za izvajanje poslovnika;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

Predsednik Združenja opravlja svojo funkcijo do prve seje pred novo tekmovalno sezono.

Predsednik Združenja je za svoje delo odgovoren Združenju.

Predsednik mora na zahtevo enega ali več predstavnikov klubov dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

38. člen

Združenje ima podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku Združenja pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravlja do prve seje pred novo tekmovalno sezono.

Če je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

39. člen

Sekretar Združenja pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sestankov, skrbi za izvajanje sklepov Združenja in opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom. Sekretarja Združenja imenuje predsednik združenja. Sekretar Združenja opravlja svojo funkcijo do prve seje pred novo tekmovalno sezono.

40. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Vsak predstavnik kluba lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odločijo prisotni z večino glasov.

Ta poslovnik začne veljati 20.10.2003.