



**KZS**

KOŠARKARSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

**TEKMOVALNE PROPOZICIJE  
KOŠARKARSKE ZVEZE SLOVENIJE  
1. SKL ZA ČLANE**

<b>1.</b>	<b>TEMELJNE DOLOČBE</b>	<b>6</b>
1.1.	Splošna določila	6
1.	člen (naloge tekmovalnih propozicij)	6
2.	člen (organizator in izvajalec tekmovanja)	6
3.	člen (naloge Tekmovalnega pravilnika)	6
4.	člen (določila pokalnega tekmovanja)	6
5.	člen (naziv tekmovanja)	6
6.	člen (lastnik pravic v medijih)	7
7.	člen (udeležba na novinarskih konferencah)	7
1.2.	Vodstvo tekmovanja	7
8.	člen (vodja tekmovanja)	7
9.	člen (obveščanje javnosti)	8
10.	člen (registracija tekem)	8
1.3.	Koledar tekmovanja	8
11.	člen (koledar tekmovanja)	8
12.	člen (spremembe koledarja tekmovanja)	8
1.4.	Priprava na tekmovanje	8
13.	člen (sodelovanje v tekmovanju)	8
14.	člen (dopolnitev prostih mest)	9
15.	člen (razdelitev ekip in žreb)	9
16.	člen (prijava uradnega imena ekipe)	9
17.	člen (dostava dokumentacije)	9
18.	člen (objava podatkov o tekmovanju)	9
19.	člen (Zagotovilo o zdravniški primernosti igralcev)	10
1.5.	Strokovno delo v klubih	10
20.	člen (izvajanje strokovnega dela)	10
21.	člen (število igralcev na tekmi)	10
<b>2.</b>	<b>DVORANE</b>	<b>11</b>
2.1.	Registracija dvoran	11
22.	člen (kraj igranja tekem)	11
23.	člen (vsebina registracije dvorane)	11
24.	člen (začasna registracija dvorane)	11
2.2.	Normativi	11
25.	člen (normativi dvorane)	11
2.3.	Zapisnikarska miza	14
26.	člen (postavitev zapisnikarske mize)	14
27.	člen (prostor za vodenje statistike in uradnega napovedovalca)	14
28.	člen (sedežni red ob zapisnikarski mizi)	15
29.	člen (oprema zapisnikarske mize)	15
30.	člen (odobritev opreme zapisnikarske mize)	15
2.4.	Uradni napovedovalec	16
31.	člen (uradni napovedovalec)	16
2.5.	Statistika	16
32.	člen (vodenje statistike)	16
2.6.	Varnostna služba	17

33. člen (varnostna in redarska služba)	17
<b>3. TEKMOVALNE DOLOČBE</b>	<b>18</b>
3.1. Splošne določbe	18
34. člen (Uradna košarkarska pravila FIBA)	18
35. člen (razpored tekem)	18
36. člen (prošnja za prestavitev termina tekme)	18
3.2. Prijava terminov tekem	18
37. člen (termini igranja tekem)	18
38. člen (prosti dnevi med tekmami)	19
39. člen (določitev terminov tekem s sklepom)	19
40. člen (prijava termina tekme)	20
41. člen (dovoljena prestavitev termina tekme)	20
42. člen (odločitev o registraciji zaradi neprijavljenega termina tekme)	20
3.3. Prestavljeni termini tekem	20
43. člen (postopek ob prošnji za preložitev tekme)	20
3.4. Prihod gostujoče ekipe na tekmo	21
44. člen (pridobitev podatka o terminu tekme)	21
45. člen (odgovornost kluba za prihod na tekmo)	21
3.5. Preložena, prekinjena ali ponovljena tekma	21
46. člen (vzroki za preložitev ali prekinitev tekme)	21
47. člen (vzrok za preložitev tekme zaradi neprihoda gostujoče ekipe)	22
48. člen (termin igranja preložene ali prekinjene tekme)	22
49. člen (nadaljevanje prekinjene tekme)	22
50. člen (stroški prekinjene tekme)	23
51. člen (stroški ponovljene tekme)	23
<b>4. EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA</b>	<b>24</b>
4.1. Ekipe	24
52. člen (barva dresov)	24
53. člen (oprema igralcev)	24
54. člen (pravica nastopa)	24
55. člen (dolžnost trenerja ekipe)	25
56. člen (pravica nastopa na preloženi, prekinjeni, ponovljeni tekmi)	25
57. člen (število igralcev na zaključnih turnirjih)	25
4.2. Uradne osebe kluba	25
58. člen (število spremljevalcev ekipe)	25
59. člen (uradni predstavnik ekipe)	26
60. člen (trenerski karton)	26
61. člen (sporočene pripombe pred in po tekmi tekmo)	26
<b>5. SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI</b>	<b>27</b>
62. člen (liste sodnikov)	27
63. člen (liste tehničnih komisarjev)	27
64. člen (delegiranje uradnih oseb tekme)	27
65. člen (stroškovnik uradnih oseb)	27
5.1. Sodniki	28
66. člen (prihod uradnih oseb tekme)	28
67. člen (zamenjava v primeru neprihoda sodnika)	28
68. člen (odločanje sodnikov)	28

69. člen (najavljena pritožba na tekmo)	28
70. člen (fizični napad na uradne osebe)	29
5.2. Tehnični komisar	29
71. člen ( dolžnosti tehničnega komisarja)	29
73. člen (dokumentacija tekme)	30
74. člen (postopek ob dosojeni izključujoči napaki)	30
75. člen (posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige)	31
5.3. Pomožni sodniki	31
76. člen (pomožni sodniki)	31
77. člen (zamenjava pomožnega sodnika)	32
<b>6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME</b>	<b>33</b>
6.1. Organizacija tekme	33
78. člen (vstop v garderobe)	33
79. člen (prihod uradnega predstavnika domače ekipe)	33
80. člen (organizacija tekme)	33
81. člen (igralna žoga)	33
82. člen (osebe zadolžene za brisanje igralne površine)	34
83. člen (sporočanje izidov tekem)	34
84. člen (trening gostujoče ekipe na tekmah za naslov prvaka)	34
85. člen (proti doping kontrola)	34
6.2. Snemanje tekem	34
86. člen (posnetki tekem)	34
6.3. Protokol pred pričetkom tekme	35
87. člen (protokol pred začetkom tekme)	35
<b>7. GLEDALCI</b>	<b>36</b>
88. člen (prihod organizirane skupine navijačev)	36
89. člen (nedovoljeno vedenje gledalcev)	36
90. člen (nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov)	36
91. člen (metanje mehkih predmetov)	37
92. člen (metanje trdih predmetov)	37
93. člen (uporaba pirotehničnih sredstev)	37
94. člen (vstop gledalcev na igralno površino)	37
95. člen (odhod ekip in uradnih oseb z igralne površine)	37
96. člen (dolžnost organizatorja ob morebitnem neredu)	38
97. člen (huligansko vedenje gledalcev)	38
<b>8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI</b>	<b>39</b>
98. člen (izrek kazni kršiteljem TP)	39
99. člen (izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki)	39
100. člen (izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki)	39
101. člen (dosojena izključujoča napaka v skladu z Uradnimi pravili igre FIBA)	40
102. člen (prenos izrečenih kazni)	40
103. člen (žaljive oblike izražanja)	40
104. člen (izrek kazni v ponovljenem primeru)	40
105. člen (igranje tekem ob izreku prepovedi igranja na svojem igrišču)	40
106. člen (ukrepanje komisarja lige na osnovi argumentiranih izjav)	40
107. člen (izrečen suspenz IO klubu)	41
108. člen (izrečen suspenz IO klubu pred tekmovalno sezono)	41
<b>9. POSTOPEK OB UGOVORU</b>	<b>42</b>

109. člen (posredovanje pritožbe)	42
110. člen (najava pritožbe)	42
111. člen (pritožbena taksa)	42
112. člen (pritožba zaradi napak v zapisniku tekme)	42
113. člen (sprejem odločitve o pritožbi)	42
114. člen (oblike sprejema odločitve ob pritožbi)	42
115. člen (kršitev Uradnih košarkarskih pravil igre)	43
116. člen (komisija za pritožbe)	43
117. člen (pritožba drugostopenjskemu organu)	43
118. člen (pritožba na odločitev komisarja lige o prepovedi nastopanja)	43
119. člen (rok za sprejem odločitve drugostopenjskega organa)	44
<b>10. TOČKOVANJE IN DOLOČANJE VRSTNEGA REDA</b>	<b>45</b>
120. člen (določanje vrstnega reda)	45
121. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti)	45
122. člen (nastop ekipe ob izrečenem suspenzu IO)	45
123. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti v primeru razigravanja)	45
124. člen ( en igralec ekipe na igrišču)	45
125. člen (odločitev o dokončni prekinitvi tekme)	46
126. člen (izključitev ekipe iz tekmovanja)	46
<b>11. PROTOKOL ANALIZE TEKME</b>	<b>47</b>
<b>12. DISCIPLINSKE DOLOČBE</b>	<b>48</b>
<b>13. KONČNE DOLOČBE</b>	<b>59</b>
127. člen (uporaba določil ostalih Pravilnikov)	59
128. člen (tolmačenje TP)	59
129. člen (sprejem TP)	59

# **1. TEMELJNE DOLOČBE**

## **1.1. Splošna določila**

### **1. člen (naloge tekmovalnih propozicij)**

Tekmovalne propozicije (TP) urejajo potek državnega prvenstva v Republiki Sloveniji v tekmovanju 1. SKL za člane in v pokalnem tekmovanju za člane v Republiki Sloveniji.

### **2. člen (organizator in izvajalec tekmovanja)**

Tekmovanja organizira in izvaja Košarkarska zveza Slovenije (v nadaljevanju KZS) v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

### **3. člen (naloge Tekmovalnega pravilnika)**

Tekmovalni pravilnik sprejme Izvršni odbor (IO) KZS.

Tekmovalni pravilnik opredeljuje vse tekmovalne sisteme posameznih tekmovanj vseh starostnih kategorijah v prvenstvenih in pokalnih tekmovanjih.

V Tekmovalnem pravilniku so zajeti tekmovalni sistemi, način napredovanja in izpadanja ekip iz posameznih stopenj tekmovanja, določanje končnega vrstnega reda ekip po zaključkih tekmovanja, določanje vrstnega reda ekip pred začetkom novih tekmovalnih sezon in dopolnjevanje posameznih tekmovanj.

### **4. člen (določila pokalnega tekmovanja)**

Pokalno tekmovanje za člane oziroma njegove posamezne stopnje (krogi) potekajo po določenih TP tistega ranga tekmovanja (disciplinske določbe, sodniški stroški), ki veljajo za klub najnižjega ranga članskega ligaškega tekmovanja, ki nastopa v posameznem krogu pokalnega tekmovanja. V primeru, da v pokalnem tekmovanju nastopa ekipa, ki ne nastopa v državnem prvenstvu, se upoštevajo določbe TP za 4. SKL.

Klub, član 1. SKL za člane, organizira tekmo v skladu z določili teh TP (normativi dvorane, organizacija tekme ipd., število igralcev na tekmi) izjema je samo, da ni potrebno vodenje statistike v živo in obveznost snemanja ter namestitve tekme na server (32. in 86. člen TP).

Zaključni turnir Pokalnega tekmovanja se igra v skladu s temi TP.

### **5. člen (naziv tekmovanja)**

Uradni naziv tekmovanja v 1. SKL za člane določi ali na predlog združenja klubov 1. SKL potrdi IO KZS in velja do preklica.

Uradni naziv pokalnega tekmovanja določi IO KZS in velja do preklica.

Naziv posameznega tekmovanja, ki je opredeljen v Tekmovalnem pravilniku, se uporablja v vseh uradnih dokumentih KZS.

Pri svojem operativnem delu in komunikaciji z javnostjo organi KZS, komisarji lig in vsi udeleženci tekmovanja uporabljajo naziv, katerega sprejme IO KZS.

## **6. člen (lastnik pravic v medijih)**

Združenje klubov 1. SKL za člane je lastnik vseh pravic do televizijskih prenosov v tekmovanju 1. SKL za člane.

KZS je lastnik vseh pravic do neposrednih prenosov, predvajanja posnetkov in posameznih delov video vsebin na svetovnem spletu /internet/ v tekmovanju 1. SKL za člane.

KZS je lastnik vseh pravic do televizijskih prenosov in do neposrednih prenosov, predvajanja posnetkov in posameznih delov video vsebin na svetovnem spletu /internet/ v pokalnem tekmovanju za člane.

## **7. člen (udeležba na novinarskih konferencah)**

Klubi so dolžni poskrbeti za to, da se predstavniki kluba (trenerji, igralci, ostali klubski delavci) udeležujejo vseh aktivnosti – novinarskih konferenc, promocijskih aktivnosti ipd., ki jih organizira KZS ali Združenje klubov 1. moške SKL.

Trener in drugi predstavniki klubov razen igralcev se morajo novinarskih konferenc, promocijskih aktivnosti, ipd., ki jih organizira KZS ali Združenje klubov 1. moške SKL, udeležiti primerno oblečeni (hlače, suknjič in srajca, vendar brez jeansa).

## **1.2. Vodstvo tekmovanja**

### **8. člen (vodja tekmovanja)**

Tekmovanje SKL za člane in pokalno tekmovanje za člane. vodi komisar lige, katerega imenuje IO KZS ob soglasju Združenje klubov 1. SKL.

Komisar lige komunicira s klubi v času delovnih dni, registracijo tekem lahko opravlja tudi v dneh, ko se igrajo tekme.

Delovni dan je dan, v katerem delajo zaposleni v pisarni KZS, v opredeljenem delovnem času, v kolikor klub komunicira s komisarjem lige izven delovnega časa (elektronska sporočila, SMS sporočila) se šteje, kot da je komuniciral naslednji prvi delovni dan.

## **9. člen (obveščanje javnosti)**

Komisar lige na spletni strani KZS obvešča sodelujoče klube in javnost o registraciji tekem in svojih odločitvah s pomočjo spletne aplikacije.

## **10. člen (registracija tekem)**

Vse tekme, na katere ni pritožb, registrira komisar lige najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je bila tekma odigrana. Če je na tekmo vložena pritožba, se registracija odloži in upoštevajo se določila poglavja 9. Postopek ob ugovoru.

## **1.3. Koledar tekmovanja**

### **11. člen (koledar tekmovanja)**

Predlog koledarja tekmovanja v 1. SKL za člane pripravi komisar lige v sodelovanju z Združenjem klubov 1. SKL.

Predlog usklajenega koledarja vseh tekmovanj pripravi Tekmovalna komisija v sodelovanju s Strokovnim svetom KZS. Predlog koledarja vseh tekmovanj potrdi IO KZS.

### **12. člen (spremembe koledarja tekmovanja)**

Sprejeti koledar tekmovanja in razpored tekem se lahko spremenita le, če to zahtevajo splošni interesi košarke (npr. aktivnosti državnih reprezentanc, neposredni TV prenos, ipd.). O spremembi odloča komisar lige.

## **1.4. Priprava na tekmovanje**

### **13. člen (sodelovanje v tekmovanju)**

V tekmovanju 1. SKL za člane lahko sodelujejo samo klubi, ki so včlanjeni v KZS.

Vsak klub mora najkasneje do roka, ki ga določi Tekmovalna komisija in je naveden v razpisu za tekmovanje, posredovati pisno prijavo za nastop v tekmovanju na predpisanem obrazcu. Upoštevajo se le popolne prijave z navedeno davčno in matično številko kluba ter z žigom in podpisom zastopnika kluba.

Če klub ne posreduje pisne prijave v roku oziroma prijava ni popolna, je komisar lige dolžan klub opozoriti na določen rok za dostavo prijave oziroma dopolnitev nepopolne prijave.



#### **14. člen (dopolnitev prostih mest)**

V primeru prijave nezadostnega števila ekip v žreb (neizpolnjevanje pogojev za sodelovanje ekipe v 1. SKL za člane, odločitev kluba, da ne posreduje prijave) je način dopolnjevanja izpraznjenih mest opredeljen v Tekmovalnem pravilniku.

Tekmovalna komisija KZS s posebnim sklepom obvesti klube o spremembi števila sodelujočih ekip v tekmovanju.

V primeru zmanjšanja števila ekip, zaradi odstopa katere izmed njih po že izvedenem žrebu, določi Tekmovalna komisija KZS način dopolnjevanja izpraznjenih mest v skladu s Tekmovalnim pravilnikom, dopolnitev potrdi IO KZS na prvi prihodnji redni seji.

#### **15. člen (razdelitev ekip in žreb)**

Komisar lige najmanj 45 dni pred začetkom tekmovanja organizira sestanek s predstavniki klubov. Na sestanku predstavi potek in koledar tekmovanja, hkrati izvede tudi žreb za tekočo tekmovalno sezono.

Prisotnost predstavnikov klubov je na sestanku in žrebu obvezna.

#### **16. člen (prijava uradnega imena ekipe)**

Najmanj 30 dni pred začetkom tekmovanja mora biti komisarju lige prijavljen uradni naziv ekipe. Vsak klub lahko v tekmovalni sezoni večkrat spremeni ime ekipe, vendar se ob drugi in nadaljnji spremembi zaračunajo administrativni stroški.

#### **17. člen (dostava dokumentacije)**

Najkasneje do roka, ki ga določi Tekmovalna komisija, mora biti izpolnjena in dostavljena komisarju lige vsa zahtevana dokumentacija, ki jo komisar lige potrebuje za nemoten potek dela: vprašalnik o klubu, dvorani, trenerju ekipe, uradnih osebah ekipe, ipd..

Najkasneje do roka, ki ga določi Registracijska komisija, mora biti izpolnjena in dostavljena komisiji vsa zahtevana dokumentacija za pridobitev pravice nastopa igralcev.

#### **18. člen (objava podatkov o tekmovanju)**

Tekmovalna komisija najmanj 20 dni pred začetkom tekmovalne sezone na spletni strani KZS objavi:

- tekmovalni sistem,
- koledar tekmovanja,
- podatke o sodelujočih klubih in njihovih ekipah,
- podatke o listah sodnikov in tehničnih komisarjev.

## **19. člen (Zagotovilo o zdravniški primernosti igralcev)**

Košarkarski klub mora poskrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralcev (članske ekipe in igralcev vseh mlajših starostnih kategorij) z rednimi zdravniškimi pregledi in tudi drugače zagotavljati preventivno zdravstveno oskrbo igralcev pri pooblaščenih zdravstveni organizaciji.

Klub mora najkasneje do tekme 1. kroga dostaviti pisno izjavo, da bodo nastopili v tekmovanju tisti igralci s podeljeno pravico nastopa, za katere bo na predpisanem obrazcu odgovorna oseba kluba s podpisom zagotovila zdravniško primernost igralcev. Ta izjava velja za celotno tekmovalno sezono in vključuje tudi igralce, ki pridobijo pravico nastopa naknadno.

Klub mora posredovati ločeno izjavo za vsako sodelujočo ekipo.

Klub, ki podatkov ne posreduje pravočasno, se kaznuje v skladu s 54. členom teh TP.

## **1.5. Strokovno delo v klubih**

### **20. člen (izvajanje strokovnega dela)**

Od vseh klubov, ki sodelujejo v 1. SKL za člane, se v skladu s Pravilnikom o licenciranju zahteva strokovno delo in sodelovanje v tekmovanju v naslednjih štirih mlajših starostnih kategorijah: fantje U19, U17, U15 in U13, klubu se priporoča sodelovanje v tekmovanju U11 in U9.

Klubi, ki sodelujejo v 1. SKL za člane, so dolžni nastopati v 1. SKL v tekmovanju mlajših starostnih kategorijah fantov U19, U17, U15 in U13 oziroma sodelovati v kvalifikacijah za nastop v 1. SKL

Klub, ki se uvrsti v 1. SKL za člane, lahko v prvi tekmovalni sezoni sodeluje v tekmovanju z ekipami mlajših starostnih kategorij, predvidenimi v TP 1. SKL za članice in 2. SKL za člane in sicer v tekmovanju fantov U19 ali U17 ter U15 in U13.

### **21. člen (število igralcev na tekmi)**

Članska ekipa, ki sodeluje v 1. SKL, mora na vsaki prvenstveni ali pokalni tekmi nastopiti z najmanj desetimi igralci.

Ekipe mlajših kategorij klubov, ki sodelujejo v 1. SKL za člane, morajo vsaki na prvenstveni ali pokalni tekmi v kategorijah fantje U19, U17, U15 in U13 nastopiti z najmanj desetimi igralci. Določilo velja za vse range in stopnje tekmovanja (1. in 2. SKL).

## **2. DVORANE**

### **2.1. Registracija dvoran**

#### **22. člen (kraj igranja tekem)**

Prvenstvene in pokalne tekme se lahko igrajo le v dvoranah, v katerih je bil opravljen pregled in za katere je Tekmovalna komisija KZS izdala sklep o registraciji.

Pregled dvorane opravi komisar lige oziroma druga pooblaščenca oseba.

Tekmovalna komisija mora po pregledu dvorane v roku 8 dni izdati pisni sklep o registraciji dvorane. V sklepu mora biti opredeljen najvišji rang tekmovanja in naštetost ostala tekmovanja, ki se v dvorani lahko igrajo.

#### **23. člen (vsebina registracije dvorane)**

Registracija dvorane obsega kontrolo vseh normativov iz 25. člena:

- števila sedežev na tribunah;
- mer, obarvanosti, označb in osvetlitev igralne površine;
- naprav (semaforja, semaforja za 24 sekund, signalne naprave);
- opreme (konstrukcija, table, obroči z mrežicami),
- zapisnikarske mize z opremo in dostopom do interneta;
- garderob in sanitarnih prostorov za igralce in uradne osebe;
- pregled ostalih elementov pomembnih za izvedbo tekme (vhodi, blagajne, parkirišča, ipd.).

Stroške pregleda dvorane (prevoznih stroškov), zaradi registracije, krije klub.

#### **24. člen (začasna registracija dvorane)**

Dopustna je začasna registracija dvorane pod pogojem, da klub odpravi pomanjkljivosti, ki niso v skladu z normativi, vendar nimajo bistvenega vpliva na potek in regularnost tekmovanja.

O začasni registraciji dvorane, na osnovi pisne vloge kluba in posredovanega mnenja komisarja lige, odloča IO KZS.

Začasna registracija se podeli za eno tekmovalno sezono in je lahko izjemoma podaljšana še za eno tekmovalno sezono.

### **2.2. Normativi**

#### **25. člen (normativi dvorane)**

Dvorane registrirane za 1. SKL morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

**25.01. Kapaciteta dvorane** mora biti najmanj 700 oštevilčenih sedežev.

**25.02. Dvorana mora imeti na razpolago:**

- a. ločen ter zavarovan vhod za ekipe in uradne osebe;
- b. ločene in zavarovane prostore za ekipe in uradne osebe;
  - vsaj dve garderobi s TWC za ekipi;
  - v garderobah ekip mora biti miza za potrebe fizioterapevta;
  - najmanj eno garderobo za sodnike z ustreznim standardom (primerna velikost, najmanj 5 stolov z mizo, TWC s toplo vodo);
  - ločen prostor, v katerem se po zaključku tekme uredijo s temi TP predpisane aktivnosti (pisanje poročila o tekmi, disciplinske prijave, ipd.);
  - vsi prostori za ekipe in uradne osebe morajo biti ustrezno zavarovani.

**25.03. Na klopi za rezervne igralce** je največ 16 sedežnih mest za ekipo.

**25.04. Razsvetljava** v dvorani mora imeti jakost najmanj 1000 luxov.

**25.05. Dvorana mora imeti na razpolago povezavo z internetnim omrežjem (on line sistem)**

**25.06. Za prihod in odhod uradnih oseb** na ali iz igrišča mora biti zagotovljen ločen prehod oziroma tunel. Gledalci morajo biti ločeni od igrišča s trdno ograjo višine najmanj 100 cm.

**25.07. Igralna ploskev** mora biti lesena in dimenzije 28 m x 15 m in elastično izenačeno po celotni površini. 2 m od zunanjih robov igrišča ne sme biti nobene ovire. Reklamni panoji, ki lahko stojijo na razdalji najmanj 2 m od roba igrišča, morajo biti zaradi varnosti igralcev zaščiteni.

**25.08. Obarvanost igrišča** mora biti v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

**25.09. Nosilci za tablo** so lahko:

- stropni nosilec mora biti nameščen tako, da ni nihanj konstrukcije ob dotiku žoge obroča ali table;
- stenski nosilec mora biti oddaljen najmanj 2 m od čelne črte, stena mora biti ustrezno zaščiten s primerno oblogo;
- talni nosilec za tablo mora biti oddaljen najmanj 2 m od čelne črte.

**25.10. Tabli**, velikosti 180 x 105 cm, morata biti iz prozornega materiala, njuni robovi morajo biti zaščiteni v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

Tabli morata biti opremljeni s svetlobno obrobo, ki se avtomatsko sprožita ob izteku četrtn, polčasa, tekme ali podaljškov.

V spodnjem levem kotu table mora biti nameščen znak KZS (velikosti do 500 cm<sup>2</sup>) in znak pokalnega tekmovanja (velikosti do 500 cm<sup>2</sup>). Znaka klubom dostavi komisar lige.

Uradni znak lige (velikosti do 900 cm<sup>2</sup>) namesti ob znak KZS oziroma na mesto, ki ga izbere pokrovitelj tekmovanja.

Dvorana mora imeti najmanj dve rezervni tabli istega proizvajalca, oglaševanje na tablah ni dovoljeno.

- 25.11. Obročja morata biti pregibna** in v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA. Vsaka dvorana mora imeti dva rezervna pregibna obroča istega proizvajalca.
- 25.12. Mrežici na obročih** morata biti primerno nameščeni in nepoškodovani ter v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA. Vsaka dvorana mora imeti dve rezervni mrežici istega proizvajalca.
- 25.13. Električna zidna semaforja** morata biti vidna vsem v dvorani. Električna zidna semaforja morata odšteti igralni čas, zadnjo minuto tudi v desetinkah sekunde.  
Eden od semaforjev mora imeti možnost vpisa številke igralcev višjih od 15.  
Eden od semaforjev mora kazati število osebnih napak igralcev in število napak ekipe (bonus in mora ob doseganju peti osebni napaki ekipe prenehati s prištevanjem).  
Na semaforju mora biti možnost vpisa priimkov igralcev.  
Eden od semaforjev mora imeti dovolj glasno sireno in povezavo s svetlobno obrobo na tablah, ki se avtomatsko sproži ob izteku četrtin, polčasa, tekme ali podaljška.  
Oglaševanje na semaforju je dovoljeno, če ne ovira vseh ostalih funkcij.
- 25.14. Semaforja, ki prikazujeta čas omejitve napada (24 oz. 14 sekund)** morata biti nameščena v vidnem polju nad obema tablama.  
Na obeh semaforjih mora biti nameščena glavna ura za merjenje časa.  
Naprava za merjenje napada mora biti povezana s posebno sireno, ki se ob izteku časa za napad avtomatsko sproži.
- 25.15. Signalni napravi (sireni)** za označevanje konca četrtin ali podaljškov in izteka napada morata biti dovolj glasni, da jih uradne osebe lahko slišijo tudi v neugodnih, bučnih razmerah.  
Sirena ure za merjenje igralnega časa se mora po zvoku razlikovati od sirene, ki označuje čas omejitve napada.
- 25.16. V kolikor se uporablja ročno merjenje igralnega časa in merjenje časa omejitve napada (24 oz. 14 sekund)** se zahteva uporaba:
- tabličnega računalnika z nameščeno ustrezno aplikacijo, aplikacijo mora odobriti komisar lige tako, da klub pred začetkom tekmovalne sezone posreduje naziv aplikacije, ki bo uporabljena na tekmah;
  - velike glavne namizne ure;
  - štoparice za merjenje časa omejitve napada (24 oz. 14 sekund);
  - gonga za označitev bližajočega se izteka napada in piščalke;
  - priročnega semaforja za seznanjanje z minutami igralnega časa;
  - ročnega semaforja za vodenje tekočega rezultata.
- 25.17. Temperatura** v dvorani mora biti 30 minut pred začetkom tekme 16 stopinj C ali višja.  
Temperatura tudi ob koncu tekme ne sme biti nižja od 16 stopinj C.  
Temperaturo izmeri tehnični komisar, kateremu mora organizator dati na razpolago primeren termometer.

V primeru, da je pred začetkom tekme temperatura v dvorani manj kot 16 stopinj C, se tekma lahko odigra samo ob pisni izjavi uradnih predstavnikov obeh ekip, ki jo zapišeta v poročilo o tekmi.

V primeru, da temperatura v dvorani med tekmo pade na manj kot 16 stopinj C, se tekma odigra do zaključka.

**25.18. V dvorani mora biti zagotovljen ločen prostor za novinarje z možnostjo uporabe interneta.**

**25.19. V dvorani morajo obstajati možnosti za TV prenos.**

**25.20. V dvorani morajo obstajati možnosti za spletni prenos:**

- internet LAN kabel z vsaj 5 MB prenosa podatkov na mizi za režijo,
- 2x internet LAN kabel z vsaj skupaj 10 MB prenosa podatkov na mizi za režijo,
- električni priključek na mizi za režijo,
- 1x miza za režijo,
- 2x stol na mizi za režijo,
- dostop do mize za režijo vsaj 2 uri pred pričetkom tekme,
- parkirno mesto za dostavo opreme pred vhodom v dvorano,
- kontaktna oseba (kontaktni podatki), ki je v kontaktu z izvajalcem prenosov, ~~(v živo - si)~~
- sledenje dogodku (tekmi) zaradi pravočasnega obveščanja kontaktnih oseb klubov pred tekmo, kjer bo prenos.

## **2.3. Zapisnikarska miza**

### **26. člen (postavitev zapisnikarske mize)**

Zapisnikarska miza mora imeti prostor za najmanj 5 oseb (najmanjša dolžina je 4 m). Njen položaj in vsa oprema morajo biti v skladu s Pravili igre FIBA. V kolikor obstaja možnost, naj bo dvignjena nad nivojem igrišča.

Ob zapisnikarski mizi morata biti postavljena na vsaki strani po dva stola za menjave igralcev tako, da sta v vidnem polju oseb pri zapisnikarski mizi, hkrati pa ne ovirata uradnim osebam pogleda na igrišče.

### **27. člen (prostor za vodenje statistike in uradnega napovedovalca)**

Prostor za uradnega napovedovalca in za vodenje statistike je lahko v podaljšku zapisnikarske mize, vendar tako, da je prostor odmaknjen od zapisnikarske mize.

Oglaševanje na sprednji strani zapisnikarske mize je dovoljeno le, če je reklama postavljena neposredno pred mizo in v njeni višini.

Na ustreznem mestu ob zapisnikarski mizi mora biti tudi prostor za namestitev vozička z žogami in napisom proizvajalca žog.

## 28. člen (sedežni red ob zapisnikarski mizi)

Za zapisnikarsko mizo sedi osebje za opravljanje nalog pomožnih sodnikov in tehnični komisar po naslednjem razporedu, ki je določen s Pravili igre FIBA :

- pomočnik zapisnikarja,
- zapisnikar,
- tehnični komisar,
- časomerilec,
- merilec dolžine napada.

Organizator tekme mora poskrbeti, da imajo dostop do zapisnikarske mize samo uradne osebe in da v območju zapisnikarske mize ni nepooblaščenih oseb.

## 29. člen (oprema zapisnikarske mize)

Organizator tekme je dolžan poleg tehničnih aparaturnavedenih v 25. členu dati na razpolago naslednje tehnične pripomočke:

**29.1. zapisnik** predpisan s strani IO KZS;

**29.2. napravo** za kazanje izmenične posesti žoge;

**29.3. komplet označb** za prikazovanje bonusa in tablice s številkami od 1 do 5 za kazanje osebnih napak;

**28.4. namizno uro - štoparico** za merjenje minute odmora,

**29.4. rezervno piščalko,**

**29.5. računalnik s priklopom na internet** za vodenje statistike;

**29.6. ostalo:**

- **tablični računalnik** (ali veliko glavno namizno uro) z nameščeno ustrezno aplikacijo, aplikacijo mora odobriti komisar lige tako, da klub pred začetkom tekmovalne sezone posreduje naziv aplikacije, ki bo uporabljena na tekmah;
- velike glavne namizne ure;
- **štoparice** za merjenje omejitve napada;
- **gong** za označitev bližajočega se izteka napada in piščalke;
- **ročni semafor** za vodenje tekočega rezultata;
- **priročni semafor** za seznanjanje z minutami igralnega časa.

Vsi tehnični pripomočki morajo biti zapisnikarski mizi na razpolago 45 minut pred začetkom tekme.

## 30. člen (odobritev opreme zapisnikarske mize)

Tehnični komisar na tekmah 1. SKL za člane 45 minut pred začetkom tekme pregleda tehnično opremo, se spozna s pomožnimi sodniki in ugotovi, če je organizator zadostil določilom Pravil igre FIBA ter TP in ob morebitni ugotovitvi okvare ali pomanjkljivosti o tem obvesti prvega sodnika.

Nepravilnosti, ki so bistvenega pomena za igranje tekme (glej 25., 26. in 29. člen) mora organizator odpraviti do začetka tekme, sicer se tekma ne začne. Če nepravilnosti niso odpravljene tudi po 15

minutah po predvidenem začetku tekme, tekme ni možno odigrati. Tehnični komisar zabeleži stanje in tudi aktivnosti organizatorja pri odpravi nepravilnosti, komisar lige pa lahko tekmo preloži oziroma registrira z rezultatom 20 : 0 v korist gostujoče ekipe.

## **2.4. Uradni napovedovalec**

### **31. člen (uradni napovedovalec)**

Organizator je dolžan zagotoviti prisotnost uradnega napovedovalca tekme.

Uradni napovedovalec 6 minut pred začetkom srečanja predstavi igralce obeh ekip, uradne osebe ekip, sodnike in tehničnega komisarja.

Uradni napovedovalec ne sme motiti dela pomožnih sodnikov in tehničnega komisarja.

Uradni napovedovalec gledalce obvešča le o igralcih obeh ekip, uradnih osebah na tekmi ter o poteku tekme. Ozvočenja ne sme uporabljati za komentiranje sojenja ali tekme in za druge oblike (navijaškega, provokativnega, nešportnega, žaljivega in rasističnega) izražanja. V primeru neprimerne komentiranja ga tehnični komisar ali prvi sodnik takoj opozorita, v primeru ponovne kršitve ga tehnični komisar odstrani, organizator je dolžan poskrbeti za njegovo zamenjavo.

## **2.5. Statistika**

### **32. člen (vodenje statistike)**

Organizator mora v dvoranah, v katerih igra svoje ligaške tekme, zagotoviti povezavo z internetnim omrežjem in omogočiti neposredni prenos vodenja statistike na spletno stran (on line sistem). Po zaključku tekme je statistik, ki mora imeti za opravljanje svojega dela izdano ustrezno licenco, dolžan posredovati po elektronski pošti varnostno kopijo statistike na naslov, ki ga pred začetkom tekmovanja posreduje komisar lige.

V kolikor neposredni prenos statistike na spletno stran KZS ni možen (okvara računalnika, izpad omrežja, ipd.) je klub organizator dolžan voditi statistiko ročno in jo takoj, ko se ustvarijo pogoji, posredovati na spletno stran KZS in poslati varnostno kopijo statistike na elektronski naslov, ki ga pred začetkom tekmovanja posreduje komisar lige.

V primeru, da statistika ni posredovana v živo na spletno stran, mora predstavnik organizatorja sporočiti rezultat tekme in posameznih četrtin tekme na način, kot ga pred tekmovanjem določi komisar lige (82. člen TP).



## **2.6. Varnostna služba**

### **33. člen (varnostna in redarska služba)**

Organizator mora na tekmah v skladu z odločbo Upravne enote zagotoviti primerno število usposobljenih in vidno označenih varnostnikov in redarjev, ki zagotavljajo varnost vsem udeležencem tekme in vsem uradnim osebam.

## **3. TEKMOVALNE DOLOČBE**

### **3.1. Splošne določbe**

#### **34. člen (Uradna košarkarska pravila FIBA)**

Tekme se igrajo v skladu z veljavnimi Uradnimi košarkarskimi pravili in z njihovimi spremembami, ki jih sprejema Mednarodna košarkarska organizacija FIBA in potrjuje IO KZS.

#### **35. člen (razpored tekem)**

Razpored tekem 1. SKL za člane je določen na podlagi žreba ob upoštevanju Bergerjevih tabel in koledarja tekmovanja.

Razpored tekem pokalnega tekmovanja za člane je določen na podlagi žreba ob upoštevanju sheme tekem in koledarja tekmovanja.

Tekmo po razporedu tekmovanja organizira klub gostitelj, to je prvo imenovana ekipa. Prvo imenovana ekipa ne more organizirati tekme pri drugo imenovani ekipi, drugo imenovana ekipa ne more organizirati tekme pri prvo imenovani ekipi.

Po opravljenem žrebu se lahko ekipi dogovorita o zamenjavi organizatorja tekme, o čemer morata pisno obvestiti komisarja liga najmanj 10 delovnih dni pred predvidenim terminom prve tekme med nasprotnikoma.

#### **36. člen (prošnja za prestavitev termina tekme)**

Klub lahko iz naslednjih razlogov: sodelovanje igralcev ali trenerja v državnih selekcijah, udeležba ekipe na tekmah uradnih mednarodnih tekmovanj, zasedenost dvorane, prosi za preložitve posameznih tekem.

Preložena tekma mora biti odigrana pred s koledarjem določenim-terminom naslednjega kroga.

Prestavitev tekme na termin po zaključeni posamezni fazi tekmovanja, ki je določena s koledarjem tekmovanja, ni možna.

### **3.2. Prijava terminov tekem**

#### **37. člen (termini igranja tekem)**

Tekme se praviloma igrajo ob dnevih, predvidenih s koledarjem tekmovanja. Igralni dnevi in termini začetka, v katerih organizator lahko prijavi tekme v skladu s koledarjem tekmovanja, so naslednji:

Tekme 1. SKL za člane se lahko igrajo v naslednjih terminih:

- petek pričetek tekem od 17.00 do 21.00,
- sobota pričetek tekem od 15.00 do 21.00,
- nedelja pričetek tekem od 11.00 do 20.00,
- ponedeljek pričetek tekem od 17.00 do 21.00,
- torek, četrtek pričetek tekem od 17.00 do 21.00,
- sreda pričetek tekem od 17.00 do 21.00,

Ko komisar lige obvesti klube o izboru TV in spletnih prenosov tekem in določi ure pričetka tekem, so klubi organizatorji teh tekem dolžni urediti spremembo prijave na Upravni enoti.

V primeru objektivnih okoliščin (zasedenost dvorane), lahko organizator tekme 1. SKL člani v drugem delu tekmovanja prijavi kot termin tekme, ki se v skladu s koledarjem igra v soboto, tudi petek ali nedeljo, oziroma torek ali četrtek v primeru, da je termin tekme predviden za sredo (podobno velja tudi za morebitne s koledarjem določene termine npr. torek ali petek).

Za takšno spremembo ob pravočasni prijavi termina najmanj 8 dni pred v koledarju zapisanim terminom igranja ni potrebno soglasje nasprotne ekipe.

Tekme pokalnega tekmovanja se lahko igrajo v naslednjih terminih:

- torek (v skladu s koledarjem) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek, sreda ali četrtek (dogovor o prestavitvi) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure, kar velja samo za tekme, v katerih nastopa ekipa 1. SKL.

Tekme četrtfinala in finalnega turnirja pokalnega tekmovanja za člane se igrajo v terminih, ki jih določi KZS v sodelovanju s televizijo, ki izvaja TV prenose.

### **38. člen (prosti dnevi med tekmami)**

Pri prijavi tekem mora organizator upoštevati pravilo, da mora biti med posameznimi ligaškimi ali pokalnimi tekmami najmanj en dan odmora. To določilo se ne nanaša na tekme v okviru četrtfinala in finalnega turnirja Pokalnega tekmovanja za člane.

Če pride med kluboma do dogovora, ki ga v pisni obliki organizator tekme posreduje komisarju lige, se posamezne tekme lahko prestavijo ali igrajo skladno z dogovorom izven terminov predvidenih s koledarjem tekmovanja.

### **39. člen (določitev terminov tekem s sklepom)**

Komisar lige lahko s sklepom odloči, da se morajo vse ali samo določene tekme določenega kroga odigrati istega dne z začetkom ob isti uri. Pritožba zoper to odločitev ni možna.

Komisar lige lahko s sklepom odloči, da se morajo določene tekme določenega kroga zaradi TV oziroma spletnega prenosa odigrati v terminu, ki ga določi TV v dogovoru s KZS (TV prenos) oziroma KZS (spletni prenos). Pritožba zoper to odločitev ni možna.

**40. člen (prijava termina tekme)**

Najmanj 8 delovnih dni pred dnevom, ki je določen v razporedu tekmovanja, mora klub gostitelj obvestiti gostujoči klub in komisarja lige o času in kraju tekme ter o dvorani, če se igra tekma v dvorani, v kateri klub običajno ne nastopa.

Komisar lige je dolžan prijavo termina oziroma vse spremembe terminov tekme objaviti na spletni strani KZS v prvi delovni dan po prejemu prijave tekme oziroma dogovora o spremembi termina tekme.

**41. člen (dovoljena prestavitev termina tekme)**

Organizator lahko za tem, ko je že prijavil dan začetka tekme, le-tega iz upravičenih razlogov spremeni v skladu s koledarjem tekmovanja (11., 12. in 35. člen) najkasneje 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme. Za takšno spremembo ne potrebuje soglasja nasprotne ekipe.

V kolikor klub spremeni dan igranja tekme v skladu s koledarjem tekmovanja manj kot ~~pet~~ 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme, potrebuje pisno soglasje gostujoče ekipe.

Organizator lahko zatem, ko je že prijavil uro začetka tekme, le-to iz upravičenih razlogov spremeni najkasneje 4 delovne dni pred dnevom igranja tekme. Za takšno spremembo ne potrebuje soglasja nasprotne ekipe.

V kolikor klub spremeni uro igranja tekme v skladu s koledarjem tekmovanja manj kot 4 delovne dni pred dnevom igranja tekme, potrebuje pisno soglasje gostujoče ekipe.

V kolikor med kluboma ne pride do dogovora o spremembe dneva ali ure tekme v rokih, ki so krajši od 5 delovnih dni oziroma 4 delovnih dni, o upravičenosti spremembe odloča komisar lige.

V primeru neposrednega TV prenosa ali spletnega prenosa je možna sprememba tudi manj kot 5 delovnih dni pred pričetkom tekme. Pri prestavitvi tekme po odločitvi komisarja lige se upoštevajo določila 5., 38. in 39. člen TP.

**42. člen (odločitev o registraciji zaradi neprijavljenega termina tekme)**

Če klub po pozivu komisarja lige ne prijavi termina tekme 3 delovne dni pred dnevom tekme, predvidenim s koledarjem tekmovanja, izgubi tekmo z rezultatom 20: 0 in ne prejme točke.

**3.3. Prestavljeni termini tekem****43. člen (postopek ob prošnji za preložitvev tekme)**

Klub, ki zaprosi za preložitvev tekme, najprej o svoji prošnji, ki mora biti posredovana najmanj 8 dni pred terminom igranja tekme, obvesti nasprotni klub in komisarja lige. V prošnji mora navesti razlog

za preložitev termina v skladu s 5., 38., 39. in 41. členom TP in predlog termina, kdaj naj bi se tekma odigrala.

V kolikor se nasprotni klub ne strinja s preložitvijo na nov termin igranja tekme, o tem obvesti klub in komisarja lige.

Če se kluba ne moreta dogovoriti o spremenjenem terminu tekme, spremembo termina s posebnim pisnim sklepom ob upoštevanju določil teh TP, določi komisar lige.

Klubi so dolžni spoštovati in upoštevati vsa navodila ter sklepe komisarja lige vezane na televizijske in spletne prenose, vključno s sklepi o prestavitvah tekem po 38. in 39. členu teh TP.

Vsi sklepi o prestavitvah tekem so dokončni, pritožbe niso možne.

### **3.4. Prihod gostujoče ekipe na tekmo**

#### **44. člen (pridobitev podatka o terminu tekme)**

V kolikor gostujoči klub ne prejme prijave tekme, je dolžan pridobiti termin tekme na spletni strani KZS oziroma pri komisarju lige.

#### **45. člen (odgovornost kluba za prihod na tekmo)**

Gostujoči klub je odgovoren za prepozen prihod svoje ekipe na tekmo, razen če dokaže, da so obstajale okoliščine, ki izključujejo njegovo odgovornost (npr. elementarne nesreče, nepričakovan nenajavljen daljši zastoj v prometu, ipd.). Predstavniki kluba je dolžan o okoliščinah, takoj ko nastanejo, obvestiti organizatorja tekme, uradne osebe in komisarja lige.

### **3.5. Preložena, prekinjena ali ponovljena tekma**

#### **46. člen (vzroki za preložitev ali prekinitvev tekme)**

Tekma je lahko preložena ali prekinjena iz razlogov višje sile (elementarne nezgode, okvara na električnem omrežju ali redukcija električnega toka, ipd.). V kolikor razlogov ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub organizator ne omogoči igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži oziroma prekine in se odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena zaradi težje okvare tehnične opreme (okvara razsvetljave, lom konstrukcije, težja okvara semaforja, ipd.). V kolikor okvare ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub organizator ni omogočil igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži in se odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena zaradi bistvene napake (razbita tabla, zlomljen obroč, okvara semaforjev, ipd.). V kolikor bistvene napake ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub

organizator ni omogočil igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži in odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena tudi zaradi hude poškodbe enega od igralcev (življenjska nevarnost), zaradi katere so igralci v šoku, kar bi lahko bistveno vplivalo na začetek ali nadaljevanje tekme.

O prekinitvi ali preložitvi tekme odloča tehnični komisar oziroma prvi sodnik na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar.

Stroški preložene ali prekinjene tekme iz razloga višje sile, težje okvare tehnične opreme, bistvene napake pri delovanju tehnične opreme oziroma težje poškodbe igralca se delijo med obe ekipi. To so stroški organizacije tekme, prevozni stroški gostujoče ekipe ter stroški uradnih oseb (potni stroški in dnevnice).

#### **47. člen (vzrok za preložitve tekme zaradi neprihoda gostujoče ekipe)**

Tekma je lahko preložena iz razlogov višje sile zaradi tega, ker gostujoča ekipa ni prispela na tekmo (nenapovedan zastoj v prometu, elementarne nesreče, ipd.). V kolikor ekipa ni prispela na tekmo v roku 60 minut po predvidenem začetku tekme oziroma je bilo v komunikaciji med uradnimi predstavniki ekip, tehničnim komisarjem (prvim sodnikom na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar) in komisarjem lige ugotovljeno, da ekipa ne bo prispela pravočasno na tekmo, se tekma preloži in odigra v 24 urah.

Stroške preložene ali prekinjene tekme iz tega člena (ponovni prihod gostujoče ekipe, uradnih oseb tekme) nosi gostujoči klub, klub organizator nosi stroške organizacije tekme.

O preložitvi tekme odloča tehnični komisar oziroma prvi sodnik na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar.

#### **48. člen (termin igranja preložene ali prekinjene tekme)**

Če je tekma preložena ali prekinjena in je iz objektivnih vzrokov ni mogoče odigrati v 24 urah (npr. termin tekme v nedeljo med tednom), določita ekipi, ob soglasju komisarja lige, nov termin takoj, ko je sprejeta dokončna odločitev o preložitvi tekme.

Tehnični komisar tekme oziroma prvi sodnik na tekmah, kjer ni prisoten tehnični komisar, dostavi komisarju lige skupaj z ostalo dokumentacijo tudi vse tri izvode zapisnika prekinjene tekme.

Če se ekipi ne sporazumeta, nov termin uskladi oziroma določi komisar lige, tekma pa se mora odigrati najkasneje v 6 dneh po terminu preložene ali prekinjene tekme ob upoštevanju 38. člena TP.

#### **49. člen (nadaljevanje prekinjene tekme)**

Pri nadaljevanju prekinjene tekme se upoštevajo čas, rezultat in stanje v zapisniku tekme v trenutku prekinitve.

Preloženo tekmo praviloma vodijo uradne osebe tekme, ki so bile določene že prvotno. Komisar lige dostavi uradnim osebam tekme vso dokumentacijo vključno s tremi izvodi zapisnika, kjer zapisnikar nadaljuje s pisanjem zapisnika.

#### **50. člen (stroški prekinjene tekme)**

Če se tekma, ki je bila prekinjena po krivdi domače ekipe ali gledalcev domače ekipe, lahko nadaljuje šele naslednji dan, nosi vse stroške, ki so nastali v zvezi z organizacijo tekme in prihodom gostujoče ekipe na tekmo, domača ekipa.

V kolikor je bila tekma prekinjena po krivdi gostujoče ekipe ali gostujočih gledalcev, nosi vse stroške, tudi stroške organizacije tekme, gostujoča ekipa.

#### **51. člen (stroški ponovljene tekme)**

Stroški ponovljene tekme (stroški organizacije in prevozni stroški gostujoče ekipe), ki se ponovi po sklepu komisarja lige, zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil FIBA, se delijo med obe ekipi, stroške uradnih oseb plača Košarkarska zveza Slovenije.

Uradne osebe tekme (sodniki in tehnični komisar) niso upravičeno do plačila takse za opravljeno delo na tekmi, ki se je ponovila zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

Ponovljeno tekmo vodijo druge uradne osebe in ne tiste, ki so opravljale te dolžnosti na razveljavljeni tekmi.

## **4. EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA**

### **4.1. Ekipe**

#### **52. člen (barva dresov)**

Domača ekipa nastopa na tekmi v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA v svetlih dresih, gostujoča ekipa v temnih dresih, razen če se kluba ne dogovorita drugače.

V primeru, da obe ekipi prideta na tekmo v svetlih ali temnih dresih, mora gostitelj tekme zamenjati drese.

#### **53. člen (oprema igralcev)**

Vsak igralec moštva mora na tekmi nositi dres sestavljen iz majice in hlačk v enotni dominantni barvi v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA – oprema oštevilčen na prsni in hrbtni strani. Dovoljena pa je uporaba naslednjih števil: 00, 0 in od 1 do 99. Igralci istega moštva ne smejo uporabljati enakih števil.

Številke morajo biti enobarvne in kontrastne z barvo dresa, tako da so jasno vidne, na prsni strani morajo biti velike najmanj 10 cm, na hrbtni strani najmanj 20 cm, debelina številke mora biti vsaj 2 cm.

Kakršen koli znak na dresu mora biti od številke oddaljen najmanj 5 cm.

Klubi so dolžni poskrbeti za natisk logotopa tekmovanja na sprednji strani dresa v skladu z navodili komisarja tekmovanja.

Na hrbtni strani morajo biti dresi opremljeni s priimki igralcev.

Nošenje majic pod dresi ni dovoljeno.

Igralci lahko nosijo kompresijske rokavnike in kompresijske nogavice v črni ali beli barvi oziroma v dominantni barvi dresa, vendar morajo imeti vsi igralci ekipe kompresijsko opremo iste barve.

#### **54. člen (pravica nastopa)**

Na tekmi lahko za vsako ekipo nastopa po 12 igralcev, vsak klub 1. SKL je dolžan pričeti tekmo z najmanj 10 prisotnimi igralci v športni opremi.

Na tekmi lahko nastopajo igralci, ki imajo pravilno izdano pravico nastopa (vpisani v Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa), listo igralcev s fotografijami in podatki o igralcu (priimek, ime, rojstni datum, matična številka igralca, fotografijo igralca, ki potrjujejo njihovo istovetnost in je bila za njih posredovana izjava o Zdravniški primernosti igralcev).



Uradni predstavnik kluba 40 minut pred začetkom tekme posreduje tehničnemu komisarju dva (2) overjena obrazca Prijava igralcev za tekmo z vpisanim seznamom igralcev in uradnih oseb kluba, od katerih tehnični komisar enega preda statističarjem.

Seznamu morata biti predložena Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa in Lista igralcev s fotografijami ter izkaznice ostalih uradnih oseb (trener, pomočnik trenerja).

#### **55. člen (dolžnost trenerja ekipe)**

Trener ekipe z obveznim podpisom na zapisniku 10 minut pred pričetkom tekme potrdi seznam igralcev, ki imajo pravico nastopa na tekmi in jamči za njihovo istovetnost.

#### **56. člen (pravica nastopa na preloženi, prekinjeni, ponovljeni tekmi)**

Na preloženi, prekinjeni ali ponovljeni tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci in so prisotni le tisti trenerji, ki so bili vpisani v zapisnik na ne odigrani oziroma prekinjeni tekmi ali na tekmi, ki je bila ponovljena.

Na preloženi, prekinjeni ali ponovljeni tekmi ne morejo nastopiti tisti igralci in trenerji, ki so medtem izgubili pravico nastopa zaradi disciplinskih prekrškov.

#### **57. člen (število igralcev na zaključnih turnirjih)**

Na zaključnih turnirjih za naslov pokalnega prvaka je uradni predstavnik dolžan prvi dan tekmovanja prijaviti na seznamu 14 igralcev, izmed katerih lahko trener pred vsako tekmo izbere 12 igralcev, ki bodo na tekmi nastopili (glej 54. člen TP).

### **4.2. Uradne osebe kluba**

#### **58. člen (število spremljevalcev ekipe)**

Ekipo lahko sestavlja največ 21 oseb: 12 igralcev, trener in njegov pomočnik ter največ 7 spremljevalcev.

Trener mora biti primerno oblečen (hlače, suknjič in srajca vendar brez jeansa).

Vsi, ki so vpisani v seznam igralcev in uradnih oseb, so na tekmi odgovorni za svoje postopke, za postopke ekipe ter za potek celotne tekme.

Za identifikacijo vseh igralcev in uradnih oseb na tekmi je zadolžen tehnični komisar. Po potrebi lahko za identifikacijo zahteva ob predloženi dokumentaciji za igralce in trenerskih kartonih tudi predložitev osebnih dokumentov.

### **59. člen (uradni predstavnik ekipe)**

Vsaka ekipa mora imeti na tekmi uradnega predstavnika.

Uradni predstavnik domače ekipe je za organizacijo tekme odgovoren tehničnemu komisarju oziroma prvemu sodniku na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar, in mora biti odgovorni osebi tekme v vsakem trenutku na razpolago.

Uradni predstavnik obeh ekip sedi pred in med tekmo na klopi za spremljevalce in mora biti vpisan v zapisnik tekme in na razpolago tehničnemu komisarju. V kolikor uradnega predstavnika na tekmi ni ali je bil med tekmo odstranjen, mora opravljati njegovo dolžnost trener ekipe, klubu se izreče disciplinski ukrep.

Uradni predstavnik lahko med tekmo, na kateri je prisoten tehnični komisar, edini komunicira s tehničnim komisarjem, razen v primeru, ko je uradni predstavnik ekipe izključen oziroma ni prisoten na tekmi. V kolikor posreduje pripombe na delo pomožnih sodnikov tehničnemu komisarju, le-ta o tem obvesti prvega sodnika.

### **60. člen (trenerski karton)**

Ekipa mora imeti trenerja. Dolžnost trenerja in njegovega pomočnika lahko na tekmah opravljajo samo osebe, ki imajo za tekočo tekmovalno sezono izdan veljaven trenerski karton. Trenerski karton izda Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije na osnovi Pravilnika o licenciranju trenerjev za vodenje košarkarskih ekip v Sloveniji.

Prvi trenerji ekip so dolžni sodelovati na vseh seminarjih, ki jih organizira KZS v sodelovanju z Društvom košarkarskih sodnikov Slovenije, na katerih predstavniki sodniške organizacije predstavijo smernice sojenja.

Kršenje tega določila se kaznuje v skladu z določbami TP.

Trener lahko med tekmo edini komunicira s prvim sodnikom.

### **61. člen (sporočene pripombe pred in po tekmi tekmo)**

Uradni predstavnik gostujoče ekipe je dolžan pred začetkom tekme sporočiti tehničnemu komisarju pripombe na organizacijo tekme in na tehnično ustreznost dvorane. Tehnični komisar mora o tem takoj obvestiti uradnega predstavnika domače ekipe, ki mora v sodelovanju s tehničnim komisarjem odpraviti pomanjkljivosti. V kolikor do odprave pomanjkljivosti ne pride, mora pomanjkljivosti pred tekmo tehnični komisar vpisati v poročilo o tekmi in navesti razlog, zakaj do odprave ni prišlo.

Po tekmi vse nejasnosti in nepravilnosti uradni predstavnik ekipe zapiše v poročilo o tekmi. V nobenem primeru pripomb ne vpisuje trener ekipe, če je na tekmi uradni predstavnik, razen v primerih navedenih v 59. členu.

## **5. SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI**

### **62. člen (liste sodnikov)**

Izbor list sodnikov za posamezna tekmovanja določi-sodniška organizacija.

### **63. člen (liste tehničnih komisarjev)**

Izbor list tehničnih komisarjev pripravi komisar lige.

Komisarju lige lahko predloge posredujejo sodniška organizacija, Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije, sodelujoči klubi in organi KZS.

Liste tehničnih komisarjev s podeljenimi licencami za posamezno tekmovalno sezono potrdi IO KZS.

Tehnični komisar mora biti usposobljen za opravljanje funkcije predstavnika komisarja lige na tekmi, kot tudi za opravljanje funkcije ocenjevanja sojenja.

### **64. člen (delegiranje uradnih oseb tekme)**

Delegiranje uradnih oseb za tekme, sodnikov in tehničnih komisarjev, opravi komisar lige.

Sodniška organizacija posreduje komisarju lige informacije o posameznih sodnikih, ki jih lahko komisar lige uporabi v procesu delegiranja uradnih oseb.

Za tekme državnih reprezentanc, ki jih prav tako delegira komisar lige, sodnikom in tehničnim komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnice in potni stroški.

### **65. člen (stroškovnik uradnih oseb)**

Stroškovnik o taksah, dnevnicah in potnih stroških za sodnike in tehnične komisarje sprejme IO KZS na podlagi predloga Tekmovalne komisije, Združenja klubov 1. SKL, Združenja klubov 2. SKL, Združenja klubov 3. in 4. SKL, Združenja ženskih klubov ter sodniške organizacije.

Takse, dnevnice in potne stroške za uradne osebe (sodniki in tehnični komisar) klub, organizator tekme ali turnirja, poravna preko KZS.

Za tekmo, ki ni bila odigrana, sodnikom in tehničnemu komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnice in potni stroški.

Za tekmo, ki se je po sklepu komisarja lige, zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil igre FIBA ponovila, sodnikom(a) in tehničnemu komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnice in potni stroški.

## **5.1. Sodniki**

### **66. člen (prihod uradnih oseb tekme)**

Sodniki in tehnični komisar morajo biti v dvorani najmanj 60 minut pred predvidenim pričetkom tekme.

Odgovornost za prepozen prihod ali neprihod sodnikov in tehničnega komisarja ni mogoče izključiti, razen v primerih, ki so navedeni v 45. člen u TP.

Odgovornost za prepozen prihod ali neprihod sodnikov in tehničnega komisarja ni mogoče izključiti, razen v primerih, ki izključujejo njihovo odgovornost (npr. elementarne nesreče, nepričakovan nenajavljen daljši zastoj v prometu, ipd.). Tehnični komisar in sodniki so dolžni o okoliščinah, takoj, ko nastanejo, obvestiti organizatorja tekme in komisarja lige.

Sodniki in tehnični komisarji morajo svoje delo opraviti s primernim odnosom do udeležencev tekme in ob primerni komunikaciji.

### **67. člen (zamenjava v primeru neprihoda sodnika)**

Če delegirani sodnik ne pride na tekmo, mu določi zamenjavo prisoten sodnik, tekmo pa lahko sodita tudi dva sodnika ob pisnem soglasju uradnih predstavnikov obeh ekip.

### **68. člen (odločanje sodnikov)**

Sodniki odločajo na igrišču popolnoma samostojno, vendar v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in s sprejetimi strokovnimi dogovori v okviru sodniške organizacije. Spoštovati morajo določila TP. Odgovorni so za red na igrišču in za sodelovanje s tehničnim komisarjem in s pomožnimi sodniki.

Prvi sodnik lahko prekine tekmo, če gledalci:

- z nešportnim navijanjem, žaljivimi, vulgarnimi, šovinističnimi ali rasističnimi izrazi žalijo igralce, predstavnike ekip ali uradne osebe;
- pridejo na igrišče in izzovejo pretep, napadejo igralce ali uradne osebe;
- mečejo razne predmete in pri tem poškodujejo igralce ali uradne osebe;
- kljub opozorilu nadaljujejo z metanjem mehkih ali trdih predmetov na igrišče;
- kljub opozorilu nadaljujejo z uporabo pirotehničnih sredstev;
- mečejo pirotehnična sredstva na igrišče ali med gledalce.

Prvi sodnik odloči, če se bo prekinjena tekma nadaljevala:

- takoj po izpraznitvi dvorane (popolni ali delni);
- v 24 urah brez prisotnosti gledalcev;
- ali pa bo tekma dokončno prekinjena.

Enako odločitev lahko sprejme prvi sodnik tudi v primeru nešportnega obnašanja igralcev ali spremljevalcev.

### **69. člen (najavljena pritožba na tekmo)**

V primeru najavljene pritožbe na tekmo je prvi sodnik dolžan podati pisno izjavo (odgovor na navedbe uradnega predstavnika) v poročilu o tekmi.

## **70. člen (fizični napad na uradne osebe)**

V primeru poskusa ali izvedenega fizičnega napada na sodnike ali tehničnega komisarja so sodniki in tehnični komisar dolžni posredovati svoje izjave takoj ob zaključku urejanja dokumentacije v zvezi s takšnim dogodkom.

## **5.2. Tehnični komisar**

### **71. člen ( dolžnosti tehničnega komisarja)**

Tehnični komisar mora:

- 71.1.** aktivno sodelovati z uradnima predstavnikoma ekip pred začetkom tekme in pomagati pri odpravi napak in pomanjkljivosti;
- 71.2.** pregledati tehnično opremo (26. in 28. člen /1. SKL/)
- 71.3.** pred tekmo pregledati dokumentacijo ekip (Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa in Listo igralcev s fotografijami)in trenerske kartone ter izkaznice pomožnih sodnikov ter opraviti osebno identifikacijo (55., 59. in 60. člen);
- 71.4.** kontrolirati spoštovanje TP;
- 71.5.** zagotoviti pogoje za nemoteno delo pomožnih sodnikov;
- 71.6.** nadzorovati delo pomožnih sodnikov in v primeru zahtevane odstranitve pomožnega sodnika določiti njegovo zamenjavo;
- 71.7.** spremljati dogajanje med gledalci, ob zapisnikarski mizi in na klopeh za rezervne igralce in o tem obveščati sodnike, da bi lahko pravočasno reagirali;
- 71.8.** v spornih primerih podati svoje mnenje prvemu sodniku;
- 71.9.** izpolniti poročilo o tekmi v skladu z določenim vrstnim redom in vsakemu klubu izročiti eno kopijo;
- 71.10.** v primeru izvajanja doping kontrole, vpisati v poročilo o tekmi podatek o igralcih, ki so bili na doping kontroli;
- 71.11.** v primeru disciplinske prijave zaslišati kršitelja in pridobiti njegovo izjavo v zvezi s prekrškom;
- 71.12.** v primerih, ko je najavljena pritožba zoper registracijo tekme, dobiti izjave uradnih oseb na tekmi (sodnikov in po potrebi pomožnih sodnikov) o dogodku;
- 71.13.** v primeru argumentirane pripombe uradnega predstavnika ekipe v zvezi s sojenjem oziroma v primeru najave protokola analize tekme zapisati odgovor na argumentirane pripombe oziroma na kratko obrazložitev najave protokola;
- 71.14.** poskrbeti, da je vsa potrebna dokumentacija dostavljena komisarju lige v elektronski obliki v roku 30 minut po opravljenih postopkih ob zaključku tekme;
- 71.15.** poskrbeti, da je vsa potrebna dokumentacija v pisni obliki dostavljena vodstvu tekmovanja najkasneje v roku 48 ur po končani tekmi;
- 71.16.** upoštevati navodila (pisna ali ustna) in izpolniti vse druge zahteve ter zadolžitve prejete s strani komisarja lige;
- 71.17.** spremljati sojenje in po končani tekmi opraviti analizo s sodniki.

Prisotnost tehničnega komisarja na zaključnih turnirjih za naslov pokalnega prvaka članov, članic, fantov in deklet U13 in za naslov državnega prvaka v vseh starostnih kategorijah fantov in deklet U19, U17, U15 in U13 je obvezna.

## **72. člen (postopki po zaključku tekme)**

Po končani tekmi mora organizator zagotoviti poseben prostor (člen 26.2.c.) za sestavljanje poročila o tekmi. V ta prostor lahko vstopijo le tehnični komisar, sodniki ter uradna predstavnika obeh ekip, druge osebe pa le na poziv tehničnega komisarja oz. prvega sodnika.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je odgovoren, da celotno poročilo izpolni takoj po končani tekmi in po vrstnem redu, ki je v ta namen določen. Naknadno izpolnjevanje poročila ni dovoljeno.

Uradni predstavnik ekipe lahko v uradnem poročilu o tekmi samo najavi svojo izjavo, ki jo mora posredovati komisarju lige najkasneje v roku 12 ur po zaključku tekme izključno po elektronski pošti. V tem primeru je komisar lige dolžan z izjavo seznaniti tudi uradne osebe tekme (tehničnega komisarja, sodnike) in uradnega predstavnika nasprotne ekipe.

Vsako izjavo mora podpisati oseba, ki jo je dala. Izjav v poročilu nihče od uradnih oseb tekme ne sme komentirati v javnosti, dokler odločitev komisarja lige o spornih momentih ne postane pravnomočna.

Kadar vpiše uradni predstavnik ekipe v poročilo o tekmi konkretne pripombe na sojenje, se postopa v skladu s protokolom analize tekme (poglavje 11).

## **73. člen (dokumentacija tekme)**

Dokumentacija tekme, ki jo tehnični komisar oz. prvi sodnik dostavi komisarju lige, obsega:

- 73.1.** originalni zapisnik tekme;
- 73.2.** poročilo o tekmi, ki ga prejme tehnični komisar oz. prvi sodnik;
- 73.3.** obrazca prijave igralcev in uradnih oseb za tekmo;
- 73.4.** obračun sodniških taks, dnevnic in potnih stroškov;
- 73.5.** morebitno disciplinsko prijavo;

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je dolžan v poročilo o tekmi navesti vsa dejstva, ki so pomembna za registracijo tekme (vedenje ekip, trenerjev, občinstva,) in vse morebitne prekrške, ki so jih naredili nastopajoči, uradne osebe ali gledalci. Komisar lige je dolžan dejstva obravnavati.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je dolžan v poročilo o tekmi navesti vse primere dobre prakse sodelovanja med klubi in igralci ter uradnimi osebami, pozitivne dogodke v zvezi s športno moralo in posebej opozoriti na spoštovanje fair playa.

Prav tako v poročilu o tekmi tehnični komisar oz. prvi sodnik navede vse dogodke, ki niso v skladu s športno moralo in pravili fair playa.

V poročilu o tekmi mora tehnični komisar oz. prvi sodnik navesti svoje mnenje o spornih dogodkih na tekmi, ki jih zabeležita uradna predstavnika ekip.

## **74. člen (postopek ob dosojeni izključujoči napaki)**

Ob vsaki izključujoči napaki, razen kadar je izključitev avtomatično določena že v samih Uradnih košarkarskih pravilih FIBA (dosojeni dve nešportni osebni napaki, dosojeni dve ali tri tehnične napake) je po storjenem disciplinskem prekršku, narejenim v zvezi s tekmo, obvezna izpolnitev disciplinske prijave.

Disciplinske prijave je potrebno napisati takoj po tekmi na poseben obrazec, katerega pripravi organizator tekme.

Tehnični komisar oziroma prvi sodnik je dolžan posredovati disciplinsko prijavo skupaj z ostalo dokumentacijo tekme 30 minut po zaključku vseh postopkov.

Disciplinsko prijavo izpolni tehnični komisar oziroma prvi sodnik in mora vsebovati naslednje:

- podatke o kršitelju ter morebitnih drugih osebah, ki so bile povezane z izključitvijo oziroma disciplinskim prekrškom;
- opis disciplinskega prekrška;
- izjave vseh oseb vpletenih v dogajanje ob disciplinskem prekršku; odklonitev pisne izjave se v nadaljevanju postopka upošteva kot oteževalna okoliščina.

Tehnični komisar oziroma prvi sodnik mora prijavljeno osebo zaslišati ali vzeti pisno izjavo in disciplinsko prijavo priložiti poročilu o tekmi. V kolikor prijavljene osebe ni možno zaslišati takoj po tekmi, je ta dolžna dati izjavo komisarju lige najkasneje v 24 urah po odigrani tekmi. Izjavo je prijavljena oseba dolžna posredovati brez posredovanega posebnega zahtevka s strani komisarja lige.

V primeru, da trener ali uradni predstavnik ekipe napoti igralce z igrišča, je tehnični komisar oz. prvi sodnik dolžan vložiti disciplinsko prijavo zoper osebo, ki je povzročila odhod ekipe z igrišča.

## **75. člen (posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige)**

Vse uradne osebe so dolžne na poziv komisarja lige posredovati zahtevano pisno izjavo.

## **5.3. Pomožni sodniki**

### **76. člen (pomožni sodniki)**

Pomožni sodnik mora imeti izkaznico o strokovni usposobljenosti, ki jo izdaja sodniška organizacija oziroma opravljen izpit za košarkarskega sodnika najmanj ranga pripravnik oz. mladinski sodnik.

Pomožne sodnike za posamezne tekme določajo klubi gostitelji, ki so odgovorni za njihovo prisotnost in vedenje.

Klub gostitelj je dolžan zagotoviti dodatnega pomožnega sodnika, ki mora biti na tekmi prisoten pri zapisnikarski mizi.

Pomožni sodniki morajo priti ob igrišče najmanj 60 minut pred začetkom tekme. Časomerilec takoj po pregledu tehničnih aparatov s strani tehničnega komisarja vklopi napravo za merjenje časa. Po končani tekmi lahko pomožni sodniki zapustijo prostor ob zapisnikarski mizi šele po dovoljenju tehničnega komisarja.

Vsi pomožni sodniki morajo biti oblečeni v enak zgornji del oblačila.

**77. člen (zamenjava pomožnega sodnika)**

Prvi sodnik lahko sam ali na predlog tehničnega komisarja zamenja pomožnega sodnika, če ugotovi, da dela napake, s katerimi vpliva na regularnost tekme oziroma se nešportno obnaša do ekip in uradnih oseb. Zamenjavo določi tehnični komisar med prisotnimi pomožnimi sodniki.



## **6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME**

### **6.1. Organizacija tekme**

#### **78. člen (vstop v garderobe)**

Najmanj 90 minut pred začetkom tekme mora organizator zagotoviti vstop v garderobe in v primeru spletnega prenosa tudi vstop produkcijske ekipe.

#### **79. člen (prihod uradnega predstavnika domače ekipe)**

Predstavniki organizatorja na tekmi je uradni predstavniki domače ekipe. 90 minut pred začetkom tekme mora biti v dvorani in sprejme gostujočo ekipo in tehničnega komisarja, sodnike in jih pospremi do garderobe.

Skupaj s tehničnim komisarjem oziroma prvim sodnikom pregleda dvorano in je na razpolago uradnim osebam do zaključka tekme.

Pri odhodu iz dvorane pospremi uradne osebe do avtomobila.

#### **80. člen (organizacija tekme)**

Organizator je dolžan tekmo organizirati v skladu z Zakonom o športu, Zakonom o javnih zbiranjih in Uredbi o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah.

Organizator je dolžan tekmo, na kateri nastopa članska ekipa, ki sodeluje v 1. SKL za člane in 1. SKL za članice, prijaviti pri pristojni Upravni enoti.

Organizator mora na vsaki tekmi izobesiti zastavo Republike Slovenije, zastavo KZS in zastavo tekmovanja.

Obveznosti organizatorja tekme do pokrovitelja lige so naslednje:

1. namestitev na vidno mesto:
  - dveh transparentov Lige Nova KBM 400 x 100 cm na vidnem mestu kamere v dvorani,
  - posebne zastave Lige Nova KBM enakih dimenzij kot je KZS zastava in nameščena poleg KZS zastavi,
  - v finalu Lige Nova KBM nalepke (300 x 200 cm) Lige Nova KBM na parketu v obeh dvoranah finalistov,
2. poskrbeti, da imajo majice Liga Nova KBM vsi prisotni za zapisnikarsko mizo (z izjemo tehničnega komisarja), statističarji in vse štiri osebe zadolžene za brisanje parketa.

Organizatorju se priporoča, da na vsaki tekmi poskrbi za ustekleničeno vodo za gostujočo ekipo in za sodnike.

Organizatorju tekme se priporoča, da na vsaki tekmi pobira vstopnino.

**81. člen (igralna žoga)**

Tekme se igrajo z usnjenimi žogami znamke Spalding z znakom KZS.

Uradno žogo tekmovanja pred vsako tekmovalno sezono opredeli Tekmovalna komisija KZS.

60 minut pred začetkom tekme je organizator dolžan dati vsaki ekipi najmanj po štiri žoge za ogrevanje ter določiti igralno žogo, ki jo preda 45 minut pred tekmo tehničnemu komisarju in s katero se nobena od ekip ne sme ogrevati (skupaj 9 žog).

**82. člen (osebe zadolžene za brisanje igralne površine)**

Organizator tekme je dolžan zagotoviti najmanj štiri razpoznavno oblečene osebe za brisanje tal. Na vsaki strani igrišča morata biti dva, ob igralni površini pa morajo biti 15 minut pred predvidenim začetkom tekme.

**83. člen (sporočanje izidov tekem)**

Predstavniki organizatorja tekme mora po zaključku tekem mlajših starostnih kategorij in tekmah članske kategorije, na katerih ni prisoten tehnični komisar oziroma ni bila vodena statistika v živo, sporočiti rezultate četrtin in končni rezultat tekme v skladu določili 30. člena TP.

**84. člen (trening gostujoče ekipe na tekmah za naslov prvaka)**

Organizator finalnih tekem za naslov državnega prvaka je dolžan omogočiti gostujoči ekipi trening na dan tekme in to v dvorani, kjer se tekma igra. Gostujoča ekipa mora zahtevo za trening pisno sporočiti organizatorju najmanj 48 ur pred tekmo, kopijo zahteve pa posredovati na naslov komisarja lige.

Organizator finalnih tekem za naslov pokalnega prvaka je dolžan omogočiti ekipama finalistov trening na dan tekme in to v dvorani, kjer se tekma igra. Gostujoča ekipa mora zahtevo za trening sporočiti komisarju lige ob zaključku polfinalnih tekem.

**85. člen (proti doping kontrola)**

Na vseh tekmah v organizaciji KZS se po potrebi in v skladu z dogovorom z nacionalno protidopinško komisijo izvaja doping kontrola po določilih Pravidnika o doping kontroli in kontroli spola. Organizator je dolžan priskrbeti izvajalcu kontrole ustrezen prostor za izvedbo kontrole.

**6.2. Snemanje tekem****86. člen (posnetki tekem)**

Na tekmah 1. SKL za člani je organizator dolžan snemati tekmo.

Organizator tekme je dolžan naslednji dan do 10 ure po odigrani tekmi namestiti posnetek tekme na server KZS, kjer je dostopen vsem zainteresiranim.

Posnetek mora biti celovit (brez rezanja in montaže) in z obveznim prikazovanjem semaforja ter tekočega rezultata tekme ob vseh daljših prekinitvah (četrtine, minute odmora, brisanje igralne površine, druge daljše prekinitve).

### **6.3. Protokol pred pričetkom tekme**

#### **87. člen (protokol pred začetkom tekme)**

Postopek pred začetkom tekme (protokol) se izvaja na naslednji način:

**60 minut** – prihod pomožnih sodnikov k zapisnikarski mizi;

**45 minut** – prihod tehničnega komisarja k zapisnikarski mizi;

**40 minut** – uradna predstavnika obeh ekip predata dokumentacijo ekipe tehničnemu komisarju oziroma prvemu sodniku na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar;

**20 minut** pred začetkom tekme časomerilec ob soglasju tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika, sproži napravo za merjenje časa (glavno uro);

**20 minut** pred začetkom tekme, na kateri je prisoten tehnični komisar, vstopijo v dvorano sodniki, se rokujejo z uradnimi predstavniki in pomožnimi sodniki ter se napotijo na bočno črto nasproti zapisnikarske mize;

**10 minut** pred začetkom tekme oba trenerja podpišeta zapisnik in označita pet igralcev, ki bodo začeli tekmo (prvi opravi to dolžnost trener ekipe A), za kar poskrbi tehnični komisar oziroma prvi sodnik;

**6 minut** pred začetkom tekme, je predstavitev ekip, pri čemer napovedovalec preko ozvočenja predstavi najprej gostujočo ekipo, nato domačo ekipo ter sodnike in tehničnega komisarja;

**3 minute** pred začetkom tekme prvi sodnik opozori ekipe na bližajoči se začetek tekme;

**90 sekund** pred začetkom tekme prvi sodnik pozove in napoti igralce h klopem za rezervne igralce;

**30 sekund** pred začetkom tekme prvi sodnik pozove in pospremi na igrišče po pet igralcev vsake ekipe, ki bodo začeli tekmo. Sledi uvodni sodniški met.

## **7. GLEDALCI**

### **88. člen (prihod organizirane skupine navijačev)**

Klub, organizator tekme, v celoti odgovarja za obnašanje vseh gledalcev.

Gostujoča ekipa je dolžna obvestiti organizatorja tekme o prihodu organizirane skupine navijačev na tekmo (kdaj, predvideno število in na kakšen način bodo prišli) najmanj 24 ur pred pričetkom tekme.

V kolikor na tekmo pride najavljena skupina navijačev gostujoče ekipe:

- a. če so na tribunah skupaj z navijači domačega moštva, za njihovo vedenje in postopke odgovarja organizator tekme;
- b. če so na tribunah navijači ločeni med seboj, odgovarja vsak klub za svoje navijače.

Vodstva klubov so dolžna sodelovati s predstavniki navijačev in jih opozarjati na športno navijanje.

### **89. člen (nedovoljeno vedenje gledalcev)**

Nešportno, nekulturno, žaljivo in rasistično navijanje gledalcev ni dovoljeno.

Klub organizator je dolžan na zahtevo tehničnega komisarja oz. prvega sodnika poskrbeti za to, da napovedovalec opozori gledalce na pravila športnega vedenja.

V kolikor gledalci z neprimernimi oblikami vedenja nadaljujejo, je posledica lahko prekinitev srečanja v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in delna oziroma popolna odstranitev gledalcev iz dvorane.

V primeru, da gledalci ne želijo zapustiti dvorane, lahko prvi sodnik tekmo v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA dokončno prekine.

Transparenti z nešportnimi, nekulturnimi, žaljivimi ali rasističnimi napisi ne smejo biti izobešeni v dvorani. Na zahtevo tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika je klub organizator dolžan takšne transparente nemudoma odstraniti.

### **90. člen (nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov)**

Uporaba siren, piščalk in vuvuzel ni dovoljena.

Glasba je dovoljena le pred tekmo, v minutah odmora, v odmorih med četrtinami ter pred oziroma med podaljški.

Gledalci ne smejo motiti igre z mahanjem zastav nad igriščem. Prav tako ni dovoljeno naslanjanje gledalcev na konstrukcije košev ali vznemirjanje ekip z razbijanjem po zaščitni ograji.

**91. člen (metanje mehkih predmetov)**

Prepovedano je metanje mehkih predmetov na igrišče ali med gledalce.

V takšnem primeru se tekma na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, povzročitelja organizator odstrani in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo.

V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.

**92. člen (metanje trdih predmetov)**

Prepovedano je metanje trdih predmetov, ki so lahko nevarni za udeležence tekme, na igrišče ali med gledalce.

V takšnem primeru se tekma lahko na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, povzročitelja organizator odstrani in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo.

V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.

**93. člen (uporaba pirotehničnih sredstev)**

Prepovedan je vnos, uporaba in metanje pirotehničnih sredstev: bakelj, petard ali drugih vnetljivih predmetov na igrišče, v prostore ekip in uradnih oseb tekme ter med gledalce.

V takšnem primeru se tekma na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, organizator odstrani povzročitelja in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo.

V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.

V ponovljenem primeru uporabe pirotehničnih sredstev mora sodnik tekmo prekiniti.

**94. člen (vstop gledalcev na igralno površino)**

Gledalci ne smejo vstopiti na igralno površino v času srečanja; to je od pričetka ogrevanja ekip in dokler uradne osebe, igralci in ostale osebe, ki so med tekmo na igrišču, ne zapustijo igrišča.

**95. člen (odhod ekip in uradnih oseb z igralne površine)**

Organizator tekme mora poskrbeti za nemoten odhod z igrišča za obe ekipi in uradne osebe tekme ob vstopu oziroma vdoru gledalcev med tekmo ali po zaključku tekme.

**96. člen (dolžnost organizatorja ob morebitnem neredu)**

Če pride do nereda na igrišču ali med gledalci, mora organizator storiti vse, da zaščiti obe ekipi in uradne osebe tekme, kakor tudi njihova prevozna sredstva in jim zagotovi neoviran odhod v garderobe in iz kraja tekme.

**97. člen (huligansko vedenje gledalcev)**

Če se gledalci ene od ekip huligansko obnašajo in povzročijo večjo škodo v dvorani, v okolici dvorane, na premičninah ali nepremičninah v kraju tekme ter če je bil tak izgred gledalcev organiziran, mora komisar lige pridobiti dodatne izjave uradnih oseb, predstavnikov klubov in policije.

Komisar lige pripravi poročilo na podlagi izjav uradnih oseb, video zapisov, javnih sporočil in poročil organov za notranje zadeve o incidentu. Z njim seznanijo IO KZS o dogodku.

IO KZS nato odloči, če je potrebno ekipo, ki ima takšne gledalce, izključiti iz tekmovanja.

## **8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI**

### **98. člen (izrek kazni kršiteljem TP)**

Kršitelje določil TP kaznuje komisar lige v mandatnem postopku po Disciplinskih določbah teh TP.

### **99. člen (izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki)**

Igralec ali trener, ki mu je dosojena tehnična napaka zaradi disciplinskega prekrška kot posledica nešportnega vedenja v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, se kaznuje z denarno kaznijo.

Tehnična napaka (TN), ki je dosojena kot šesta napaka igralca, se med tekmo v zapisnik vpiše trenerju, tehnični komisar jo v poročilu o tekmi vpiše kot dosojeno tehnično napako igralcu. Kazen, izrečena klubu, je enaka kot pri dosojeni tehnični napaki igralcu.

Tehnična napaka dosojena namestnikom in spremljevalcem na klopi se vpiše trenerju. Kazen izrečena zanj, je enaka kot pri dosojeni tehnični napaki trenerju.

### **100. člen (izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki)**

Igralec ali trener, ki mu je dosojena izključujoča napaka zaradi disciplinskega prekrška kot posledica nešportnega vedenja v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, se kaznuje s prepovedjo nastopa in z denarno kaznijo. Tehnični komisar je zoper igralca ali trenerja dolžan vložiti disciplinsko prijavo v skladu z 74. členom TP.

Igralcem, trenerjem ali uradnim osebam ekip, ki so na tekmi izključeni ali odstranjeni, lahko izreče komisar lige ob registraciji tekme suspenz. Suspendiran igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v isti konkurenci.

Suspenz v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in TP velja za največ tri (3) tekme in se všteje v končno kazen. Proti odločitvi komisarja lige o izrečenemu suspenzu, zaradi izključitve ali odstranitve, ni možna pritožba.

Igralcem, trenerjem ali uradnim osebam ekip, ki so na tekmi izključeni ali odstranjeni, izreče komisar lige po pridobitvi celotne dokumentacije disciplinski ukrep v skladu z Disciplinskimi določbami TP.

Komisar lige lahko izreče prepoved igranja na določenem številu tekem in kaznovani igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v konkurenci, kjer je storil disciplinski prekršek.

Komisar lige lahko izreče prepoved igranja za določeno časovno obdobje in kaznovani igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v vseh tekmovanjih pod okriljem KZS

**101. člen (dosojena izključujoča napaka v skladu z Uradnimi pravili igre FIBA)**

Komisar lige za igralca oziroma trenerja, ki je izključen v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA (igralcu dosojeni dve nešportni napaki, dosojeni po ena nešportna napaka in ena tehnična napaka, dosojeni dve tehnični napaki igralcu ali dosojeni dve oz. tri tehnične napake trenerju) ne izreče suspenza. Igralec lahko nastopi in trener vodi ekipo na naslednji tekmi. Proti izključenim osebam se ne vložijo disciplinske prijave.

Denarna kazen klubu, zaradi izključitve po dosojeni drugi nešportni napaki igralcu, se ne izreče.

Denarna kazen klubu se izreče samo za dosojene tehnične napake igralcu ali trenerju, ne pa tudi za izključitev kot posledico dosojenih tehničnih napak.

**102. člen (prenos izrečenih kazni)**

Vse izrečene kazni prepovedi nastopa, prepovedi vodenja ekipe ali prepovedi opravljanja dolžnosti uradnih oseb, ki zaradi zaključka sezone niso bile izvršene, se prenesejo v naslednjo tekmovalno sezono.

**103. člen (žaljive oblike izražanja)**

Javno žaljivo komentiranje sojenja in druge javne žaljive oblike izražanja stališč, povezanih z delovanjem KZS in njenih članov, se obravnavajo v skladu z disciplinskimi določbami teh TP.

**104. člen (izrek kazni v ponovljenem primeru)**

Vse ponovljene kršitve se kaznujejo dvojno, glede na kazen izrečeno v prvem primeru.

**105. člen (igranje tekem ob izreku prepovedi igranja na svojem igrišču)**

Klub, ki mu je izrečena kazen prepovedi igranja tekem na svojem igrišču, mora odigrati tekme v kraju, ki je oddaljen najmanj 50 km, vendar mora dvorana v tem kraju biti registrirana za igranje v istem rangu tekmovanja, v katerem nastopa klub.

**106. člen (ukrepanje komisarja lige na osnovi argumentiranih izjav)**

Komisar lige lahko proti kršitelju Uradnih košarkarskih pravil FIBA oziroma TP ukrepa tudi na osnovi argumentiranih izjav prisotnih oseb na tekmi. Komisar lige je dolžan pridobiti pisno izjavo kršitelja, in lahko sproži disciplinski postopek proti kršitelju, v kolikor oceni, da so razlogi tehtni.

Če se ugotovi, da so sodniki in tehnični komisar dogodek zamolčali, se proti njim ukrepa v skladu z disciplinskimi določbami teh TP.

Komisar lige lahko proti kršitelju TP oziroma Uradnih košarkarskih pravil FIBA ukrepa tudi na osnovi ugotovitev ob ogledu video zapisa tekme.



**107. člen (izrečen suspenz IO klubu)**

V primeru izrečenega suspenza IO KZS klubu zaradi neporavnanih finančnih obveznosti med tekmovalno sezono se tekma v članski kategoriji odigra, vendar se registrira z rezultatom 20 : 0 v korist nasprotne ekipe, suspendirani ekipi se ne podeli točka za sodelovanje, v kolikor klub ne dostavi pravočasno potrdila o poravnavi obveznosti.

V primeru izrečenega suspenza IO KZS obema kluboma zaradi neporavnanih finančnih obveznosti med tekmovalno sezono se tekma v članski kategoriji odigra, vendar se registrira z rezultatom 0 : 0, ekipi ne prejmeta točke za sodelovanje, v kolikor kluba ali klub ne dostavi potrdila o pravočasni poravnavi obveznosti.

Obveznosti morajo biti poravnane najkasneje prvi delovni dan po odigrani tekmi do 13 ure.

Pravico izreka suspenza ima IO KZS, pravico umika suspenza kluba, zaradi poplačila neporavnanih finančnih obveznosti, ima predsednik KZS.

**108. člen (izrečen suspenz IO klubu pred tekmovalno sezono)**

V primeru izrečenega suspenza klubu zaradi neporavnanih finančnih obveznosti do KZS, članov KZS (klubov, sodniške organizacije in ZKTS) in FIBA klubu izreče suspenz IO KZS. Suspenz velja za vse ekipe kluba.

Članska ekipa suspendiranega kluba ne more sodelovati v žrebu pred začetkom nove tekmovalne sezone.

Obveznosti morajo biti poravnane najkasneje zadnji dan za posredovanje prijave ekipe do 13 ure.

Ekipa mlajših starostnih kategorij suspendiranega kluba se ne upošteva v prijavi ekip pred začetkom nove tekmovalne sezone.

Obveznosti morajo biti poravnane najkasneje zadnji dan za posredovanje prijave ekipe do 13 ure.

Pravico izreka suspenza ima IO KZS, pravico umika suspenza kluba, zaradi poplačila neporavnanih finančnih obveznosti, ima predsednik KZS.

## **9. POSTOPEK OB UGOVORU**

### **109. člen (posredovanje pritožbe)**

Vse pritožbe morajo biti poslane po elektronski pošti.

Po posredovanju pritožbe po elektronski pošti lahko klub dodatno posreduje pritožbo tudi s poštno pošiljko.

### **110. člen (najava pritožbe)**

Pritožbo na tekmo je treba najaviti takoj tekme. Kapetan ekipe mora v roku 15 minut po zaključku tekme podpisati ustrezno rubriko v zapisniku, uradni predstavnik ekipe mora v poročilu o tekmi na kratko navesti razloge za pritožbo.

Če razlogov ne navede, je najava pritožbe nična, zato morebitne pritožbe komisar lige ne obravnava.

O pritožbenih razlogih morajo dati sodniki in tehnični komisar svoje mnenje v poročilu o tekmi.

### **111. člen (pritožbena taksa)**

Širšo obrazložitev pritožbe z dokaznimi materiali ter potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 400,00 € je treba vložiti v roku 48 ur po končani tekmi.

### **112. člen (pritožba zaradi napak v zapisniku tekme)**

Pritožbo, zaradi napak v zapisniku tekme ali zaradi pravice nastopa igralcev oziroma vodenja ekipe, je mogoče najaviti v roku 24 ur po končani tekmi. Ugotovljenih napak v zapisniku tekme po preteku 24 ur ni mogoče popravljati in se tekma registrira z doseženim rezultatom. Odgovornost uradnih oseb za tako odkrite napake se obravnava v skladu z določbami teh TP.

### **113. člen (sprejem odločitve o pritožbi)**

O pritožbi na tekmo odloča komisar lige. Odločitev mora sprejeti v 8 dneh po prejemu pritožbe oziroma širše obrazložitve. Komisar lige lahko pritožbi ugodi, jo zavrne ali pa jo zavrže.

Komisar lige lahko pri obravnavanju pritožbe uporabi tudi video posnetke, fotografije in druge elektronske dokumente za ugotavljanje disciplinske odgovornosti, vendar šele po končani tekmi.

### **114. člen (oblike sprejema odločitve ob pritožbi)**

Komisar lige pritožbo zavrže in je ne obravnava, če ni bila pravilno najavljena, če ni bila pravočasno vložena ali če ni bila vplačana pritožbena taksa oziroma je bila vplačana prepozno. Pravočasnost se ugotavlja na osnovi poslanega elektronskega sporočila oziroma bančnega potrdila o vplačilu.

Če komisar lige pritožbo zavrže, se tekma v 8 dneh po prejemu prvostopenjske odločbe registrira z doseženim rezultatom. V primeru pritožbe na drugostopenjski organ, se tekma registrira šele po odločitvi le-tega.

#### **115. člen (kršitev Uradnih košarkarskih pravil igre)**

Kadar gre za kršitev Uradnih košarkarskih pravil FIBA, mora komisar lige pred odločitvijo pridobiti mnenje odgovorne osebe sodniške organizacije. Komisar lige ugodi pritožbi:

- če je bila na tekmi narejena taka kršitev Uradnih košarkarskih pravil FIBA, ki je po mnenju odgovorne osebe sodniške organizacije bistveno vplivala na končni rezultat tekme;
- če je bila tekma neregularna, ker niso bili izpolnjeni pogoji za odigranje tekme, ki so predpisani s TP ter Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in zato doseženi rezultat ni bil posledica športnega boja.

Če komisar lige pritožbi ugodi in tekmo razveljavi, določi nov termin za igranje v roku 5 dni po pravnomočnosti odločitve (51. člen).

#### **116. člen (komisija za pritožbe)**

Drugostopenjski organ, ki obravnava pritožbe zoper odločitve komisarja lige, je Komisija za pritožbe pri KZS.

#### **117. člen (pritožba drugostopenjskemu organu)**

Na odločitev komisarja lige je možna pritožba drugostopenjskemu organu.

Obrazložitev pritožbe z dokaznimi materiali in potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 400,00 € je treba vložiti v roku 8 dni po prejemu prvostopenjske odločbe.

Obrazložitev pritožbe v primeru izrečene prepovedi nastopanja, vodenja ekipe ali opravljanja dolžnosti na košarkarskih tekmah (100. člen in 103. člen) z dokaznimi materiali in potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 400,00 € je treba vložiti v roku 3 dni po prejemu prvostopenjske odločbe.

Komisar lige ima v pravico odrediti tudi krajši pritožbeni rok.

#### **118. člen (pritožba na odločitev komisarja lige o prepovedi nastopanja)**

Ob vloženi pritožbi na odločitev komisarja lige o izrečeni prepovedi nastopanja, vodenja tekem, opravljanja dolžnosti igralca ali trenerja na določenem številu tekem pritožba zadrži izvršitev sklepa do sprejema odločitve drugostopenjskega organa.

Ob vloženi pritožbi na odločitev komisarja lige o izrečeni časovni kazni prepovedi nastopanja, vodenja ekipe, opravljanja dolžnosti igralca ali trenerja za časovno obdobje, pritožba ne zadrži izvršitev sklepa do sprejema odločitve drugostopenjskega organa.

**119. člen (rok za sprejem odločitve drugostopenjskega organa)**

Drugostopenjski organ odloči o pritožbi najkasneje v 8 dneh po prejemu pritožbe. Njegova odločitev je dokončna.

Drugostopenjski organ odloči o pritožbi zoper izrečeno kazen prepovedi nastopanja, vodenja ekipe ali opravljanja dolžnosti na določenem številu tekem, najkasneje v 3 dneh po prejemu pritožbe, praviloma pred igranjem naslednje tekme. Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna.

## **10. TOČKOVANJE IN DOLOČANJE VRSTNEGA REDA**

### **120. člen (določanje vrstnega reda)**

Vrstni red ekip v tekmovanju se določa na podlagi števila osvojenih točk v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

### **121. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti)**

Ekipa, ki iz neupravičenih razlogov ne nastopi na tekmi, izgubi tekmo po uradni dolžnosti z rezultatom 20 : 0, ne prejme nobene točke in se kaznuje v skladu z določbami TP.

Svojemu nasprotniku mora nadomestiti vse stroške (potne stroške ali stroške organizacije: najem dvorane, stroški uradnih oseb tekme, ipd.).

Višino nadomestila določi komisar lige v skladu s TP in stroškovnikom.

### **122. člen (nastop ekipe ob izrečenem suspenzu IO)**

Ekipa kluba, ki mu je bil izrečen suspenz IO KZS, izgubi tekmo z rezultatom 20 : 0 in ne dobi točke za sodelovanje.

Ekipa, ki nastopi z igralcem, ki nima pravice nastopa oziroma je suspendiran ali kaznovan, ali nastopi z več tujimi ali mlajšimi igralci, kot to dovoljuje Registracijski pravilnik, izgubi tekmo z rezultatom 20 : 0 in ne dobi točke za sodelovanje. V teh primerih ukrepa komisar lige po uradni dolžnosti ali na osnovi pritožbe nasprotne ekipe (53. člen).

### **123. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti v primeru razigravanja)**

V primeru razigravanja, ko se igrata dve tekmi (pokalno tekmovanje – tekma doma in v gosteh) ali se igra na dve (2) dobljeni tekmi, ekipa, ki izgubi eno tekmo brez boja, izgubi brez boja tudi celotno razigravanje.

To ne velja v primeru, ko se igra razigravanje na 3 dobljene tekme (finale play off).

### **124. člen ( en igralec ekipe na igrišču)**

Če med igro ostane na igrišču le en igralec ene od ekip, je tekma prekinjena in ekipa, v kateri je ostal samo en igralec, tekmo izgubi vendar prejme točko za sodelovanje.

Če je v trenutku prekinitve v vodstvu ekipa, ki bi tekmo lahko nadaljevala, se tekma registrira z doseženim izidom.

Če je v trenutku prekinitve v vodstvu ekipa, ki bi tekmo izgubila, se tekma registrira z doseženim izidom 2: 0 za ekipo, ki je zaostajala.

**125. člen (odločitev o dokončni prekinitvi tekme)**

V kolikor prvi sodnik odloči o dokončni prekinitvi tekme zaradi incidenta na igrišču ali v dvorani, se tekma registrira z rezultatom 20 : 0 v korist ekipe, ki ni bila kriva za incident. Ekipa, ki je izgubila tekmo, ne prejme točke za sodelovanje.

Tehnični komisar mora na podlagi sodelovanja z uradnimi osebami na tekmi (sodniki, vodjo varnostne in redarske službe, uradna predstavnik ekip) in na podlagi lastnega opazovanja dogodkov v poročilu o tekmi navesti, po čigavi krivdi je prišlo do prekinitve.

**126. člen (izključitev ekipe iz tekmovanja)**

Iz nadaljnega tekmovanja se izključi ekipo, ki dvakrat iz neupravičenih razlogov ne nastopi na tekmi, dvakrat nastopi pod izrečenim suspenzom ali samovoljno zapusti igrišče pred koncem tekme in komisar lige tekmo registrira po uradni dolžnosti z izidom 20: 0 v korist nasprotne ekipe, ekipa ne prejme točke za sodelovanje.

Za pravilno določanje vrstnega reda v tekmovanju, se vse tekme, ki jih je izključena ekipa odigrala, izničijo in registrirajo z izidom 20 : 0 za nasprotno ekipo, ekipa ne dobi nobene točke. Ne odigrane tekme se registrirajo z izidom 20 : 0 za nasprotno ekipo, ekipa ne prejme nobene točke.

Ekipa, izključena iz nadaljnega tekmovanja ali ekipa, ki iz tekmovanja izstopi pred ali med tekmovanjem, prične tekmovanje v prihodnji tekmovalni sezoni v najnižjem rangi tekmovanja.

# **11. PROTOKOL ANALIZE TEKME**

## **1. Pobuda**

- pisna pobuda s strani uradnega predstavnika kluba mora biti najavljena v poročilu o tekmi neposredno po tekmi in je uradni predstavnik ne more posredovati v roku 12 ur po zaključku tekme. Širša strokovna obrazložitev oškodovane ekipe naslovljena na komisarja lige mora biti poslana na KZS v roku 48 ur po končani tekmi v elektronski obliki;
- v pisni pobudi najavljeni v poročilu o tekmi morajo biti sporni dogodki opredeljeni, v širši strokovni obrazložitvi morajo biti podrobneje in konkretno razloženi. V širši obrazložitvi, ki lahko zajema samo dogodke, ki so opredeljeni v najavi pritožbe, mora predlagatelj opredeliti čas posameznega dogodka in navedbo člena Uradnih košarkarskih pravil, ki naj bi bil kršen;
- v primeru pisne pobude mora na tekmah 1. in 2. SKL za člane in 1. SKL za članice klub organizator tekme namestiti video zapis na server v roku 24 ur po odigrani tekmi.
- za tekme 3. SKL, 4. SKL za člane, 2. SKL za članice in tekme mlajših starostnih kategorij je potrebno obvezno priložiti tudi video zapis tekme na ustreznem mediju (ključ, DVD), ki ga mora uradni predstavnik kluba, ki je vložil pritožbo, posredovati komisarju lige skupaj s širšo obrazložitvijo;
- v primeru pisne pobude mora tehnični komisar poročilo o sojenju dostaviti komisarju lige v roku 24 ur po odigrani tekmi.

## **2. Sprejem pobude**

- pobudo in drugo gradivo (video zapis, poročilo tehničnega komisarja oziroma inštruktorja sojenja, morebitne izjave udeležencev) komisar lige, odgovorna oseba Strokovnega odbora ZKSS in odgovorna oseba ZKTS proučijo najkasneje v 48 urah po prejemu pobude. Po preučitvi komisar lige odloči ali je potrebna analiza v širši sestavi ali pa lahko pripravita ustrezno poročilo odgovorna oseba Strokovnega odbora ZKSS in odgovorna oseba ZKTS. Če v tem odgovorni osebi nista soglasni, se analiza v širši sestavi opravi.

## **3. Analiza v širši sestavi**

- pri analizi v širši sestavi, ki mora biti opravljena najkasneje v 5 dneh po posredovanju širše obrazložitve pobude, sodelujejo izključno košarkarski strokovnjaki, ki so aktivno sodelovali na tekmi: trener pobudnik (lahko tudi trener nasprotne ekipe), sodniki (lahko tudi samo eden), tehnični komisar tekme oziroma inštruktor sojenja ter predstavnika ZKSS in ZKTS. Analizo vodi predstavnik ZKSS. Analiza obravnava samo sporne dogodke navedene v pobudi. Osnova za analizo so veljavna Uradna košarkarska pravila FIBA in tolmačenja FIBA.

## **4. Poročilo o analizi**

- poročilo napiše na osnovi zaključkov analize predstavnik Strokovnega odbora ZKSS. Poročilo podaja strokovne odgovore na sporne dogodke navedene v pobudi in služi za nadaljnje delo posameznih akterjev tekme in obeh organizacij. Poročilo, ki mora biti izdelano v roku treh (3) dni po opravljeni analizi, dobijo vsi prisotni pri analizi, predsednik Združenja klubov v kategoriji članov, katerega člana sta kluba, ki sodelujeta v postopku, predsednika ZKSS in ZKTS.

## **5. Kritje stroškov analize**

- praviloma poravnajo udeleženci analize vsak svoje stroške, predsednik Tekmovalne komisije lahko odloči s sklepom tudi drugače.

## **12. DISCIPLINSKE DOLOČBE**

Za denarne kazni, izrečene klubom, igralcem, trenerjem, sodnikom, tehničnim komisarjem in drugim uradnim osebam, KZS izstavi račun klubu v skladu s finančno zakonodajo.

Denarne kazni, izrečene na osnovi disciplinskih določb Tekmovalnih propozicij, klubom, igralcem, trenerjem, sodnikom, tehničnim komisarjem in drugim uradnim osebam, KZS nameni izključno za delovanje in aktivnosti programa za delo z mlajšimi starostnimi kategorijami: nacionalni program, regijsko selekcioniranje in aktivnosti reprezentančnih ekip.

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE:**

#### **1.1. Pravice v medijih (6. člen):**

1. 1.1. klub brez soglasja Združenja 1. SKL za člane izvede televizijski prenos

- denarna kazen do 400,00 EUR;

1.1.2. klub brez soglasja KZS izvede neposredni prenos, predvaja posnetke ali posamezne dele posnetkov na svetovnem spletu tekme 1. SKL

- denarna kazen do 400,00 EUR;

1.1.3. klub brez soglasja KZS izvede neposredni prenos, predvaja posnetke ali posamezne dele posnetkov na svetovnem spletu tekme pokalnega tekmovanja

- denarna kazen do 400,00 EUR;

#### **1.2. Udeležba na novinarskih konferencah (7. člen):**

1. 2.1. predstavnik kluba se ne udeleži aktivnosti v organizaciji KZS ali Združenja klubov 1. SKL

- denarna kazen do 200,00 EUR;

1.2.2. trener ali drug predstavnik kluba se udeleži aktivnosti v organizaciji KZS ali Združenja klubov 1. SKL neprimerno oblečen

- denarna kazen do 200,00 EUR;

#### **1.3. Udeležba predstavnika kluba na žrebu (15. člen):**

1.3.1. predstavnik kluba se ne udeleži žreba pred oziroma med tekmovalno sezono:

- denarna kazen do 100,00 EUR;

#### **1.4. Prijava uradnega omena ekipe (16. člen):**

1.4.1. klub med tekmovalno sezono spremeni ime ekipe:

- ena sprememba imena brez stroškov;

- naslednje spremembe denarna kazen do 100 EUR;

#### **1.5. Dostava dokumentacije (17. člen):**

1.5.1. klub ne dostavi zahtevane dokumentacije Tekmovalne komisije ali Registracijske komisije:

- denarna kazen do 200 EUR;

#### **1.6. Dostava Zagotovila o zdravniški primernosti igralcev (19. člen):**

1.6.1. klub dostavi Zagotovilo po odigrani tekmi 1. kroga tekmovanja:

- denarna kazen do 200 EUR;



**1.7. Izvajanje strokovnega dela v klubu (20. člen):**

1.7.1. klub ne sodeluje v tekmovanjih z vsemi ekipami mlajših starostnih kategorij:

- denarna kazen do 200 EUR;

1.7.2. klub ne sodeluje v tekmovanjih 1. SKL ali kvalifikacijah za vstop v 1. SKL z vsemi ekipami mlajših starostnih kategorij:

- denarna kazen do 200 EUR;

**1.8. Število igralcev na tekmi (21. člen):**

1.8.1. ekipa nastopi na tekmi z manj kot 10 igralci:

- denarna kazen do 50 EUR za posameznega manjkajočega igralca članske kategorije;

- denarna kazen do 20 EUR za posameznega manjkajočega igralca mlajše starostne kategorije;

**2. DVORANE:****2.1 Neupoštevanje normativov dvorane (25. člen):**

2.1.1. neprimerno nameščeni ali poškodovani mrežici:

- denarna kazen do 50 EUR;

2.1.2. slabo slišna sirena:

- denarna kazen do 200 EUR;

2.1.3. pomanjkljiva pomožna oprema v primeru okvare semaforjev:

- denarna kazen do 400 EUR;

2.1.4. pomanjkljiva pomožna oprema v primeru okvare semaforjev zaradi česar je prišlo do preložitve tekme:

- denarna kazen do 1.500 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

2.1.5. organizator ni zagotovil termometra za merjenje temperature:

- denarna kazen do 100 EUR;

2.1.6. neustrezna temperatura v dvorani:

- denarna kazen do 200 EUR;

2.1.7. neustrezna temperatura v dvorani zaradi česar je prišlo do preložitve tekme:

- denarna kazen do 1.500 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

**2.2. zapisnikarska miza (26. člen):**

2.2.1. neustrezna velikost zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 100 EUR;

2.2.2. neustrezna postavitve stolov za menjave:

- denarna kazen do 100 EUR;

**2.3. prostor za statističarje in uradnega napovedovalca, postavitve vozička z žogami (27. člen):**

2.3.1. neustrezna postavitve prostora za vodenje statistike in uradnega napovedovalca:

- denarna kazen do 100 EUR;

2.3.2. neustrezna postavitve vozička z žogami in napisom proizvajalca žog:

- denarna kazen do 200 EUR;

#### **2.4. zagotovitev dostopa do zapisnikarske mize (28. člen):**

2.4.1. prihod nepooblaščenih oseb do zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 400 EUR;

#### **2.5. oprema zapisnikarske mize (29. člen):**

2.5.1. nepopolna oprema zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 200 EUR;

2.5.2. nepopolna oprema zapisnikarske mize zaradi česar je bila tekma preložena:

- denarna kazen do 1.500 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

#### **2.6. uradni napovedovalec (31. člen):**

2.6.1. neprihod uradnega napovedovalca:

- denarna kazen do 400 EUR;

2.6.2. nešportno komentiranje uradnega napovedovalca:

- denarna kazen do 400 EUR;

2.6.3. nešportno komentiranje uradnega napovedovalca zaradi česar je prišlo do njegove zamenjave:

- denarna kazen do 800 EUR;

#### **2.7. vodenja statistike (32. člen):**

2.7.1. statistik brez licence:

- denarna kazen do 50 EUR;

2.7.2. neposlana varnostna kopija statistike:

- denarna kazen do 200 EUR;

2.7.2. klub ni zagotovil ob ročnem vodenju statistike namestitev na spletno stran ko so bili ustvarjeni pogoji in ni sporočil izida tekme in izida četrtin:

- denarna kazen do 400 EUR;

#### **2.8. varnostna in redarska služba (33. člen):**

2.8.1. organizator ni zagotovil ustreznega števila varnostnikov in redarjev:

- denarna kazen do 400 EUR;

2.8.2. slabo opravljeno delo varnostne in redarske službe:

- denarna kazen do 1000 EUR;

### **3. TEKMOVALNE DOLOČBE:**

#### **3.1. razpored tekem (34. člen):**

3.1.1. zamenjava organizatorja tekme v roku krajšem od 10 delovnih dni:

- denarna kazen do 100 EUR;

**3.2. prijava termina tekme (40. člen):**

- 3.2.1. prijava termina tekme manj kot 8 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:  
- denarna kazen do 100 EUR;

**3.3. sprememba prijave termina tekme (40. člen):**

- 3.3.1. sprememba prijave termina tekme manj kot 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:  
- denarna kazen do 100 EUR;
- 3.3.2. sprememba prijave ure tekme manj kot 4 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:  
- denarna kazen do 100 EUR;

**3.4. pridobitev podatka o terminu tekme (44. člen):**

- 3.4.1. neprihod gostujoče ekipe na tekmo zaradi tega, ker ni pridobila termina tekme:  
- denarna kazen do 400 EUR;

**3.5. odgovornost kluba za neprihod na tekmo (45. člen):**

- 3.5.1. prepozen prihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin:  
- denarna kazen do 200 EUR;
- 3.5.2. prepozen prihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin, posledica česar je bila preložitev tekme:  
- denarna kazen do 400 EUR;
- 3.5.3. neprihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin:  
- denarna kazen do 800 EUR;

**3.6. vzroki za preložitev ali prekinitev tekme (46. člen):**

- 3.6.1. tekma preložena ali prekinjena zaradi bistvene napake (razbita tabla, zlomljen obroč, težja okvara semaforjev, ipd.):  
- denarna kazen do 400 EUR;

**3.7. registracija tekme po uradni dolžnosti (42.člen):**

- 3.7.1. organizator tekme kljub opozorilu komisarja lige ne prijavi termina tekme:  
- registracija tekme po uradni dolžnosti z izidom 20: 0 v korist gostujoče ekipe, ekipi se ne podeli točka za sodelovanje.

**4. EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA:****4.1. barva dresov (52. člen):**

- 4.1.1. zamenjava dresov zaradi prihoda gostujoče ekipe v svetlih dresih,  
- denarna kazen do 200 EUR;
- 4.1.2. zamenjava dresov zaradi prihoda domače ekipe v temnih dresih,  
- denarna kazen do 200 EUR;

**4.2. številke na dresih (53. člen):**

- 4.2.1. neustrezna velikost številke na dresih, številke niso jasno vidne,  
- denarna kazen do 200 EUR;
- 4.2.2. na hrbtni strani ni priimkov igralcev,  
- denarna kazen do 400 EUR;

**4.3. pravica nastopa (54. člen):**

- 4.3.1. nastop igralca brez fotografije na Listi igralcev,  
- denarna kazen do 50 EUR;
- 4.3.2. uradni predstavnik ne odda pravočasno prijave s prilogama:  
- denarna kazen do 100 EUR;
- 4.3.3. nastop igralca brez podeljene pravice nastopa, nastop igralca pod drugim priimkom:
- 4.3.3.1. ugotovitev o poskusu goljufanja pred pričetkom tekme ob osebni identifikaciji,  
- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 2 mesecev v vseh starostnih kategorijah;
- 4.3.3.2. ugotovitev o poskusu goljufanja po podpisu trenerja v zapisnik tekme,  
- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 6 mesecev v vseh starostnih kategorijah;
- 4.3.3.3. ugotovitev o poskusu goljufanja po zaključku tekme,  
- registracija tekme po uradni dolžnosti z rezultatom 20:0 v korist nasprotne ekipe in odvzemom točke za sodelovanje;  
- denarna kazen klubu do 2.000 EUR;  
- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 12 mesecev v vseh starostnih kategorijah;

**4.4. število spremljevalcev na klopi (58. člen):**

- 4.4.1. trener ni primerno oblečen  
- denarna kazen do 200 EUR;

**4.5. uradni predstavnik ekipe (59. člen):**

- 4.5.1. na tekmi ni prisoten uradni predstavnik:  
- denarna kazen do 400 EUR;
- 4.5.2. prepozen prihod uradnega predstavnika:  
- denarna kazen do 200 EUR;
- 4.5.3. izključujoča napaka dosojena trenerju zaradi nešportnega vedenja uradnega predstavnika:  
- denarna kazen do 200 EUR;

**4.6. trener ekipe (60. člen):**

- 4.6.1. na tekmi ni prisoten trener ekipe:  
- denarna kazen 200 EUR;
- 4.6.2. trener ekipe brez veljavnega trenerskega kartona:  
- denarna kazen 200 EUR;
- 4.6.3. prvi trener ekipe ni bil prisoten na obveznem trenerskem seminarju v zvezi s Pravili igre:  
- denarna kazen 200 EUR;

**4.7. sporočene pripombe uradnega predstavnika pred tekmo (61. člen):**

- 4.7.1. uradni predstavnik ekipe v poročilo o tekmi zapisal neprimerno izjavo:  
- denarna kazen do 100 EUR;

**5. SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI:****5.1. stroškovnik uradnih oseb (65. člen):**

- 5.1.1. napačno izpolnjen stroškovnik tekme – nepravilno obračunana dnevnic, preveč obračunana kilometrina:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.2. prihod uradnih oseb tekme (66. člen):**

5.2.1. prepozen prihod uradnih oseb na tekmo razen v primerih, ki izključujejo njihovo odgovornost:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

5.2.2. prikrivanje prepoznega prihoda na tekmo:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

- denarna kazen do 200 EUR;

#### **5.3. najavljena pritožba na tekmo (69. člen):**

5.3.1. uradne osebe ne posreduje pisne izjave v poročilo o tekmi:

- denarna kazen do 200 EUR ali

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja ali sodnika do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.4. fizični napad na uradne osebe (70. člen):**

5.4.1. uradne osebe tekme ne posredujejo pisne izjave ob zaključku urejanja dokumentacije tekme:

- denarna kazen do 100 EUR ali

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.5. naloge tehničnega komisarja (71. člen):**

5.5.1. tehnični komisar ne opravi svojega dela v skladu s točkami zapisanimi v 70. členu (pomoč pri organizaciji tekme, pregled tehnične opreme, pregled dokumentacije tekme seznam in lista igralcev, zagotavljanje nemotenega dela pomožnih sodnikov):

- denarna kazen do 200 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do petih tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.6. postopki po zaključku tekme (72. člen):**

5.6.1. tehnični komisar ne opravi svojega dela v skladu s točkami zapisanimi v 71. členu (izpolnitev poročila o tekmi v skladu z določenim vrstnim redom, pridobivanje izjav ob izključitvah in najavljenih pritožbah ekip, pravočasna dostava dokumentacije v e obliki in v fizični obliki, pravočasno posredovanje analizo sojenja sodniški organizacij in delegatorju):

- denarna kazen do 200 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do petih tekem v rangu tekmovanja;

5.6.2. klub ne zagotovi posebnega prostora za izpolnjevanje poročila o tekmi:

- denarna kazen do 100 EUR;

5.6.3. klub ne zagotovi nemotenega izpolnjevanja poročila o tekmi pri zapisnikarski mizi:

- denarna kazen do 100 EUR;

#### **5.7. dokumentacija tekme (73. člen):**

5.7.1. uradne osebe ne dostavijo celovite dokumentacije tekme:

- denarna kazen do 50 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do dveh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.8. postopek ob dosojeni izključujoči napaki (74. člen):**

5.8.1. uradne osebe ne vložijo disciplinske prijave zoper izključeno osebo:

- denarna kazen 50 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja / sodnika do dveh tekem v rangi tekmovanja;

**5.9. posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige (75. člen):**

5.9.1. uradne osebe ne posredujejo izjave na poziv komisarja lige:

- denarna kazen do 100 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja / sodnika do treh tekem v rangi tekmovanja;

**5.10. pomožni sodniki (76. člen):**

5.10.1. neprihod pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 40 EUR

5.10.2. prepozen prihod pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 40 EUR

5.10.3. pomožni sodnik brez izkaznice pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 40 EUR

**5.11. zamenjava pomožnega sodnika (77. člen):**

5.11.1. pomožni sodnik zamenjan zaradi slabega opravljanja dela:

- denarna kazen do 40 EUR in

- izrečena kazen prepovedi opravljanja dolžnosti pomožnega sodnika do treh tekem

5.11.2. pomožni sodnik zamenjan zaradi nešportnega vedenja:

- denarna kazen do 100 EUR

- in izrečena kazen prepovedi opravljanja dolžnosti pomožnega sodnika do petih tekem;

**6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME:**

**6.1. vstop v garderobe (78. člen):**

6.1.1. klub ne zagotovi možnosti vstopa v garderobo 90 minut pred začetkom tekme:

- denarna kazen do 100 EUR;

**6.2. organizacija tekme (80. člen):**

**6.2.1. klub ni organiziral tekme v skladu z Zakonom o športu, Zakonom o javnih zbiranjih in Uredbi o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah :**

- denarna kazen do 400 EUR;

**6.2.2. klub na tekmi, na kateri nastopa ekipa 1. SKL za člane ali 1. SKL za članice, prijavil Upravni enoti:**

- denarna kazen do 400 EUR;

**6.2.3. ni izobešena zastava Republike Slovenije in KZS, niso nameščene nalepke, transparenti in zastave pokroviteljev,**

- denarna kazen do 200 EUR;

**6.2.4. pomožni sodniki, statistiki in osebe zadolžene za brisanje mokre igralne površine niso v opremi z znakom pokrovitelja lige:**

- denarna kazen do 200 EUR;

**6.3. igralna žoga (81. člen):**

6.3.1. klub ne pripravi predpisane žoge za igro :

- denarna kazen do 200 EUR;

6.3.2. klub ne pripravi predpisanega števila žog za ogrevanje:

- denarna kazen do 200 EUR;

**6.4. osebe zadolžene za brisanje mokre igralne površine (82. člen):**

6.4.1. klub ne zagotovi zadostnega števila prisotnih oseb za brisanje mokre igralne površine:

- denarna kazen do 100 EUR za posamezno manjkajočo osebo;

6.4.2. prepozen prihod ali predčasen odhod oseb zadolženih za brisanje mokre igralne površine:

- denarna kazen do 50 EUR za posamezno osebo;

**6.5. sporočanje izidov tekem (83. člen):**

6.5.1. predstavnik kluba ne sporoči izida tekme in četrtin v skladu z navodili:

- denarna kazen do 100 EUR;

6.5.2. nepravočasno posredovano sporočilo izida tekme in četrtin :

- denarna kazen do 50 EUR;

**6.6. trening gostujoče ekipe na tekmah za naslov prvaka (84. člen):**

6.6.1. organizator gostujoči ekipi ne zagotovi termina treninga na dan tekme:

- denarna kazen do 100 EUR;

6.6.2. gostujoča ekipa ne koristi ali odpoved rezerviran termin za trening na dan tekme po predhodno vloženi zahtevi :

- denarna kazen do 50 EUR;

**6.7. proti doping kontrola (85. člen):**

6.7.1. organizator ne zagotovi prostora za izvedbo kontrole:

- denarna kazen do 100 EUR;

**6.8. posnetki tekem (86. člen):**

6.8.1. organizator ne zagotovi snemanja tekme:

- denarna kazen do 400 EUR;

6.8.2. organizator ne namesti posnetka tekme pravočasno:

- denarna kazen do 400 EUR;

6.8.3. organizator namesti posnetek, ki ni celovit in z obveznim prikazom semaforja:

- denarna kazen do 400 EUR;

**7. GLEDALCI:**

**7.1. prihod organizirane skupine navijačev (88. člen):**

7.1.1. gostujoči klub ne obvesti organizatorja o prihodu organizirane skupine navijačev:

- denarna kazen do 200 EUR;

**7.2. nedovoljeno vedenje gledalcev (89. člen):**

7.2.1. nešportno vedenje gledalcev – posamezni primeri žaljenja udeležencev tekme:

- denarna kazen do 200 EUR;

7.2.2. nešportno vedenje gledalcev – organizirano žaljenje udeležencev tekme:

- denarna kazen do 400 EUR;

7.2.3. nešportno vedenje gledalcev – namestitvev transparentov za žaljivimi vsebinami:  
- denarna kazen do 200 EUR;

**7.3. nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov (90. člen):**

7.3.1. nešportno vedenje gledalcev – uporaba piščalk, siren in vuvuzel:  
- denarna kazen do 200 EUR;

**7.4. metanje mehkih predmetov na igrišče (91. člen):**

7.4.1. nešportno vedenje gledalcev – metanje mehkih predmetov na igrišče:  
- denarna kazen do 200 EUR;

**7.5. metanje trdih predmetov na igrišče (92. člen):**

7.5.1. nešportno vedenje gledalcev – metanje trdih predmetov na igrišče:  
- denarna kazen do 500 EUR;

**7.6. uporaba pirotehničnih sredstev (93. člen):**

7.6.1. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev pred dvorano:  
- denarna kazen do 3.000 EUR;

7.6.2. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev med gledalci:  
- denarna kazen do 4.000 EUR;

7.6.3. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev na igralno površino:  
- denarna kazen do 5.000 EUR;

**7.7. vstop gledalcev na igralno površino (94. člen):**

7.7.1. oviranje dela sodnikov, tehničnega komisarja ali pomožnih sodnikov pred, med ali po tekmi:  
- denarna kazen do 500 EUR;  
- v ponovljenem primeru lahko izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 2 tekem;

**7.8. vdor gledalcev na igralno površino (95. člen):**

7.8.1. vdor gledalcev na igrišče, grožnje ali poskus fizičnega napada na igralce, sodnike, tehničnega komisarja in druge uradne osebe pred, med ali po tekmi:  
- denarna kazen do 5.000 EUR in  
- izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 5 tekem;

**7.9. vdor gledalcev na igralno površino in povzročitev nereda (96. člen):**

7.9.1. vdor gledalcev na igrišče, fizični napad na igralce, sodnike, tehničnega komisarja in druge uradne osebe pred, med ali po tekmi:  
- denarna kazen do 10.000 EUR;  
- v ponovljenem primeru lahko izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 10 tekem;

**7.10. huligansko vedenje gledalcev (98. člen):**

7.10.1. druge oblike nešportnega in nasilnega delovanja gledalcev v dvorani ali pred njo:  
- denarna kazen do 5.000 EUR;



## **8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI:**

### **8.1. izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki (99. člen):**

8.1.1: dosojena tehnična napaka igralcu zaradi nešportnega vedenja - simuliranja osebne napake  
- denarna kazen 50 EUR;

8.1.2: dosojena tehnična napaka igralcu zaradi ostalih oblik nešportnega vedenja  
- denarna kazen 100 EUR;

8.1.3: dosojena tehnična napaka trenerju  
- denarna kazen 200 EUR;

### **8.2. izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki (100. člen):**

8.2.1. dosojena izključujoča napaka igralcu  
- denarna kazen 200 EUR;

- prepoved nastopa na najmanj eni tekmi;

8.2.2. dosojena izključujoča napaka trenerju  
- denarna kazen 400 EUR;

- prepoved vodenja ekipe na najmanj eni tekmi;

8.2.3. nešportno vedenje igralca: izrečene grožnje, poskus fizičnega napada na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;

- denarna kazen do 300 EUR in

- prepoved nastopa do 5 tekem;

8.2.4. nešportno vedenje igralca: fizični napad na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;

- denarna kazen do 600 EUR in

- do enoletna prepoved nastopanja in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi nastopanja in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

8.2.5. nešportno vedenje trenerja: izrečene grožnje, poskus fizičnega napada na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;

- denarna kazen do 600 EUR in

- prepoved vodenja ekipe do 5 tekem;

8.2.6. nešportno vedenje trenerja: fizični napad na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;

- denarna kazen do 1.200 EUR in

- do enoletna prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki

### **8.3. žaljive javne oblike izražanja (103. člen):**

8.3.1. žaljivo komentiranje sojenja igralca

- denarna kazen do 200 EUR in

- prepoved nastopa do 3 tekem

8.3.2. žaljivo komentiranje sojenja trenerja

- denarna kazen do 400 EUR in

- prepoved nastopa do 3 tekem

- 8.3.3. žaljivo komentiranje uradnih oseb kluba (predsednik, tajnik, ipd)  
- denarna kazen do 800 EUR in

## **9. TOČKOVANJE IN DOLOČITEV VRSTNEGA REDA:**

### **9.1. registracija tekme po uradni dolžnosti (121. člen):**

- 9.1.1. grožnja z odhodom ekipe in uradnih oseb ekipe iz igrišča, odhod z igrišče in povratek na igrišče  
- prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki do 10 tekem;  
- v težjih primerih se lahko izreče kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki do enega leta;
- 9.1.2. odhod ekipe in uradnih oseb ekipe iz igrišča, zaradi česar je bila tekma prekinjena  
- prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki za obdobje od šestih mesecev do dveh let;  
- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

### **9.2. izključitev (izstop) ekipe iz tekmovanja (126. člen):**

- 9.2.1. izstop ekipe pred začetkom tekmovanja  
- denarna kazen v višini 50 % višine prijavnine in prihodnji tekmovalni sezoni začetek v najnižjem rangu tekmovanja
- 9.2.2. izstop ali izključitev ekipe med tekmovanjem  
- denarna kazen v višini prijavnine in prihodnji tekmovalni sezoni začetek v najnižjem rangu tekmovanja;
- 9.2.3. izstop ali izključitev ekipe iz pokalnega tekmovanja  
- denarna kazen v višini prijavnine, ki velja za ligaško tekmovanje, v katerem nastopa ekipa.

## **13. KONČNE DOLOČBE**

### **127. člen (uporaba določil ostalih Pravilnikov)**

V primerih, ki niso zajeti s TP, se uporabijo določila Uradnih pravil igre FIBA, Registracijskega pravilnika KZS, Pravilnika o doping kontroli in kontroli spola KZS, Disciplinskega pravilnika KZS in sklepov IO KZS.

### **128. člen (tolmačenje TP)**

Tolmačenje teh TP daje IO KZS.

### **129. člen (sprejem TP)**

Tekmovalne propozicije je sprejel IO KZS dne 25. 9. 2017 in stopijo v veljavo z dnem sprejetja. Spremembe 8., 35., 40., 42., 80. in 129. člena je sprejel IO KZS na svoji seji 23. 10. 2017 in stopijo v veljavo z dnem sprejetja.

Matej ERJAVEC l.r.  
predsednik Košarkarske zveze Slovenije